

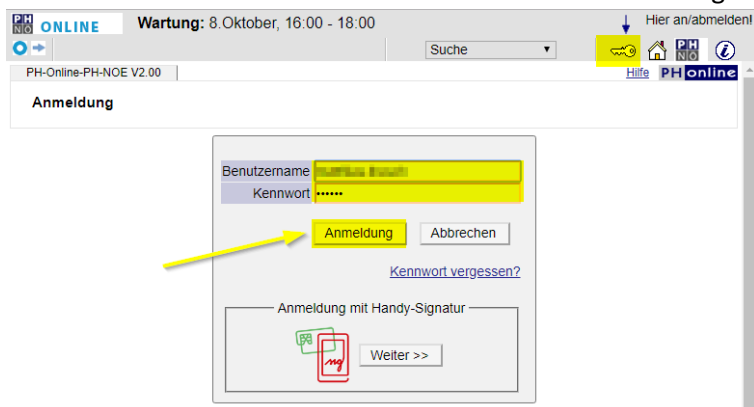
Anmelden zu Lehrveranstaltungen in einem Hochschullehrgang

Inhaltsverzeichnis

Anmelden zu Lehrveranstaltungen in einem Hochschullehrgang.....	1
Anmelden in PH-Online der PH NÖ:	1
Aufruf der PH-Online-Visitenkarte:	1
Aufruf der Studienplanversion mit einem Zugang der Aus- und Weiterbildung:	1
Aufruf der Studienplanversion mit einem Account der Fortbildung:	2
Curricula Support:	3
Anmeldung zu Lehrveranstaltungen:	4
Abmelden von Lehrveranstaltungen:	7
Übersicht der angemeldeten Lehrveranstaltungen:	7

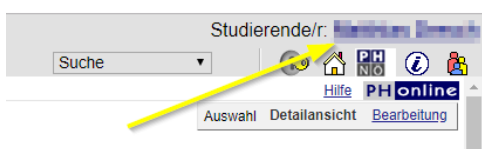
Anmelden in PH-Online der PH NÖ:

Klicken Sie auf das Schlüsselsymbol und geben Sie im Anmeldedialog Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Anmeldung.



Aufruf der PH-Online-Visitenkarte:

Klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen, um in Ihre Visitenkarte zu gelangen:



Aufruf der Studienplanversion mit einem Zugang der Aus- und Weiterbildung:

Wenn Sie einen Account in der Ausbildung besitzen (erkennbar, wenn rechts oben vor Ihrem Namen <Studierende/r> vermerkt ist, klicken Sie auf <LV- und Prüfungsan-/abmeldung – Prüfungstermine>:

PH ONLINE **Wartung:** 8. Oktober, 16:00 - 18:00 Studierende/r: **Max Mustermann**


Suche PH NÖ PH online

Visitenkarte/Arbeitsplatz Auswahl Detailsicht Bearbeitung

Frau **Mustermann, Max**

E-Mail max.mustermann@stud.ph-noe.ac.at

Homepage -



Stammdaten [Anzeigen](#)

Studium

[Anerkennung / Zeugnisnachtrag](#)

[LV- und Prüfungsan-/abmeldung - Prüfungstermine](#)

[LV-Übersicht](#)

Ressourcen

[Anleitungen](#)

[Anmelde-Log](#)

[Evaluierungen](#)

Dienste

[Kennwort ändern](#)

[Mahara \(PH-NÖ Support: D4\)](#)

[Moodle \(PH-NÖ Support: D4\)](#)

Klicken Sie danach im Reiter <Anmeldung über Studienplan> auf die Studienplanversion Ihres Lehrganges:

PH ONLINE **Wartung:** 8. Oktober, 16:00 - 18:00 Studierende/r: **Max Mustermann**

Suche PH NÖ PH online

Mustermann, Max

LV- und Prüfungsan-/abmeldung - Prüfungstermine


Meine Prüfungstermine **Anmeldung über Studienplan (empfohlen)** Prüfungen zu angemeldeten Lehrveranstaltungen Prüfungsanmeldung

Studienplan

Studien ID	Studienbezeichnung	gesetzl. Grundl.	Studienplan	Status (19W)	Datum	Abschnitt	Semester	Bel
PC 701 999	Lehrgang Fortbildung	HG	V10	gemeldet	01.07.2019	1	3	
PC 701 000	Hochschullehrerfortbildung (ECTS); Hochschulmanagement	HG	V10	Studium offen	01.07.2019	1	1	
PC 701 001	Hochschullehrerfortbildung (ECTS); Hochschulmanagement	HG	V10	Studium offen	01.07.2019	1	1	
PC 730 204	Hochschullehrgang (ab 60 ECTS); Freizeitpädagogik	HG	V18	Studium offen	07.01.2019	1	5	
PC 701 002	Hochschullehrgang (ab 60 ECTS); Hochschulmanagement	HG	V10	Studium offen	01.07.2019	1	1	
PC 701 003	Hochschullehrgang (ab 60 ECTS); Hochschulmanagement	HG	V10	Studium offen	01.07.2019	1	1	

Aufruf der Studienplanversion mit einem Account der Fortbildung:

Wenn Sie einen Account in der Fortbildung besitzen (erkennbar, wenn rechts oben vor Ihrem Namen <Stud. der Fortbildung> vermerkt ist, klicken Sie auf <Studienstatus>:


Wartung: 8. Oktober, 16:00 - 18:00

[Suche](#)

Stud. der Fortbildung: Max Mustermann

[Auswahl](#)
[Detailsansicht](#)
[Bearbeitung](#)


Frau Mustermann, Max

E-Mail: max.mustermann@stud.ph-noe.ac.at
 Homepage: -

Stammdaten [Anzeigen](#)

Studium	Ressourcen	Dienste
Fortbildung - Suche/Anmeldung Meine Anmeldungen Teilnahmebestätigungen Anerkennung / Zeugnisantrag Studienbeitragsstatus Studien-/Heimatadresse Studienangebot Studienbestätigungen Studienerfolgsnachweis Studienstatus	Anleitungen Anmelde-Log Evaluierungen Lesezeichen persönliche Einstellungen Terminkalender	Immatrikulation an weiteren PHs Kennwort ändern Mahara (PH-NO Support: D4) Moodle (PH-NO Support: D4) Schulführer BMBF

Klicken Sie danach auf die Studienplanversion Ihres Lehrganges:


Wartung: 8. Oktober, 16:00 - 18:00

Stud. der Fortbildung: Max Mustermann

[Suche](#)

Studium

Studien ID	Studienbezeichnung	gesetzl. Grundl.	Studienplan	Status (19W)	Datum	Abschnitt	Semester	Be
PC 701 999	Lehrgang Fortbildung	HG	V10	gemeldet	01.07.2019	1	3	
PC 702 000	Lehrgang Fortbildung	HG	V11	gemeldet	01.07.2019	1	3	
PC 703 000	Lehrgang Fortbildung	HG	V12	gemeldet	01.07.2019	1	3	
PC 730 204	Hochschullehrgang (ab 60 ECTS), Freizeitpädagogik	HG	V18	Studium offen	07.01.2019	1	5	
PC 704 000	Lehrgang Fortbildung	HG	V13	gemeldet	01.07.2019	1	3	

Curricula Support:

Es öffnet sich nun ein neues Fenster mit Ihrem Curricula Support, in dem die Module Ihres Lehrganges und, wenn Sie die Module aufklappen (auf das <+>-Symbol klicken), die einzelnen Lehrveranstaltungen dargestellt werden:

Mustermann, Max (00798010) Hilfe **PH** online

Curriculum Support
730, 204 Hochschullehrgang, Freizeitpädagogik (HG/V18, Hochschullehrgang, laufend); Studium offen
Studienjahr 2019/20

Aktionen
Anzeige: [Aktualisieren](#) [Inakt_Knoten einblenden](#) [Leistungen](#)
[Meine Studien](#)
Darstellung: [Studienplan](#) [Semesterplan](#)
Knotenfilter: [Alle](#) [Gewählt](#) [Zugeord. Leistung](#) [Inakt Leistung](#)
[Prüfungstermin](#) [Angem. Prüfung](#) [Angem. LV](#)

Studienergebnisse, Stand: 21.01.2019 14:26 STEOP

Knotenfilter-Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.	sst	GF
[V18] Version 2018		60	60	1
[394FZP01] Modul 1: Rechtliche Grundlagen		5	4	1
[394FZP02] Modul 2: Pädagogische Grundlagen		6	6	1
[394FZP03] Modul 3: Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation		7	5	1
Gesprächsführung und Interaktion	1.	1	1	1
Prüfung(en) im Studienjahr: 2019/20 Prüfung: 394FZP0301 19W 1SSt SE Prüfung: Gesprächsführung und Interaktion Teilnehmer: Csida C., Janisch W., Passweg D., Wolf K.				
Persönlichkeitsbildung	1.	1	1	1
Prüfung(en) im Studienjahr: 2019/20 Prüfung: 394FZP0302 19W 1SSt SE Prüfung: Persönlichkeitsbildung Teilnehmer: Csida C., Janisch W., Passweg D., Wolf K.				
Verhaltenskultur - Gewaltprävention	1.	2	2	1
Soziales Lernen	1.	1	1	1
Portfolioarbeit und Präsentation	1.	2		1
[394FZP04] Modul 4: Freizeitpädagogische Grundlagen		6	6	1
[394FZP05] Modul 5: Hospitation		12	10	1
[394FZP06] Modul 6: Diversität		6	5	1
[394FZPSP] Varianten				1

Alternativ können Sie bei <Aktionen> auf den Semesterplan klicken, um eine Ansicht Ihres Studiums nach Semestern zu erhalten:

Mustermann, Max (00798010) Hilfe **PH** online

Curriculum Support
730, 204 Hochschullehrgang, Freizeitpädagogik (HG/V18, Hochschullehrgang, laufend); Studium offen
Studienjahr 2019/20

Aktionen
Anzeige: [Aktualisieren](#) [Inakt_Knoten einblenden](#) [Leistungen](#)
[Meine Studien](#)
Darstellung: [Studienplan](#) [Semesterplan](#)

Studienergebnisse, Stand: 21.01.2019 14:26 STEOP

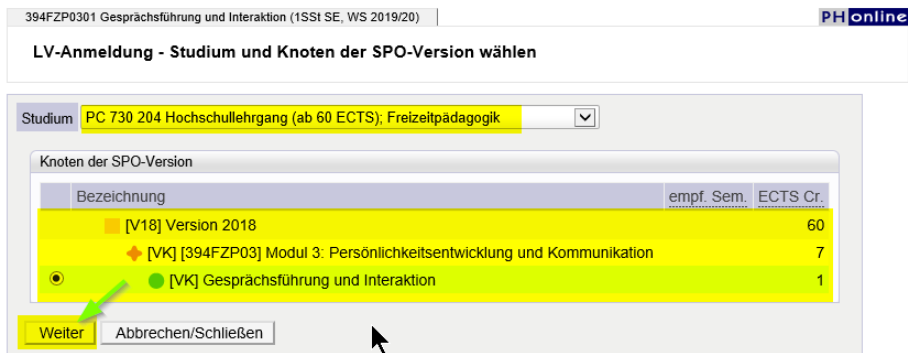
Knotenfilter-Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.	sst	GF
1. Semester				
[394FZP01] Modul 1: Rechtliche Grundlagen				
[394FZP02] Modul 2: Pädagogische Grundlagen				
[394FZP03] Modul 3: Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation				
Gesprächsführung und Interaktion	1.	1	1	1
Prüfung(en) im Studienjahr: 2019/20 Prüfung: 394FZP0301 19W 1SSt SE Prüfung: Gesprächsführung und Interaktion Teilnehmer: Csida C., Janisch W., Passweg D., Wolf K.				
Persönlichkeitsbildung	1.	1	1	1
Verhaltenskultur - Gewaltprävention	1.	2	2	1
Soziales Lernen	1.	1	1	1
Portfolioarbeit und Präsentation	1.	2		1
[394FZP04] Modul 4: Freizeitpädagogische Grundlagen				
[394FZP05] Modul 5: Hospitation				
2. Semester				

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen:

Wenn neben der Lehrveranstaltung ein grünes <T> sichtbar ist, dann gibt es dafür eine aktive Anmeldefrist und Sie können sich zu dieser Lehrveranstaltung anmelden, wenn Sie auf <T> klicken:

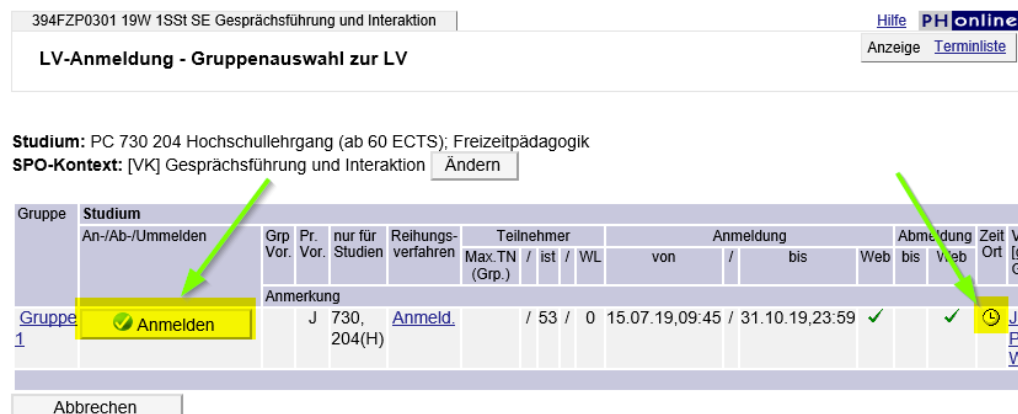


Es öffnet sich ein neues Fenster in dem der jeweilige Studien-Knoten Ihres Lehrgangs mit <Weiter> zu bestätigen ist (! wählen Sie bitte nicht <Freie Anmeldung> aus !):



Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
[V18] Version 2018		60
[VK] [394FZP03] Modul 3: Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation		7
[VK] Gesprächsführung und Interaktion		1

Klicken Sie bei der Gruppe, zu der Sie sich anmelden wollen, auf <Anmelden>. Die jeweiligen Termine der Gruppe sehen Sie, wenn Sie auf das Uhr-Symbol klicken:



Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp Vor.	Pr. Vor.	nur für Studien	Reihungs-verfahren	Teilnehmer Max.TN (Grp.)	ist	WL	Anmeldung von	bis	Web	Abmeldung bis	Web	Zeit Ort	Vor [ge Grp
Gruppe 1		<input checked="" type="checkbox"/> Anmelden	J	730,		Anmeld.	53	/	0	15.07.19,09:45	/	31.10.19,23:59	✓	✓	🕒	Jar Pa: Wo

Wenn die Anmeldung zur Lehrveranstaltung über das DAV-Verfahren (Dienstauftragsverfahren) erfolgt, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie zuerst Ihre Dienststelle suchen und übernehmen und danach den DAV-Typ (eDAV oder sDAV) auswählen. Grundsätzlich wird bei Lehrveranstaltungen in HLGs hier der DAV-Typ sDAV ausgewählt. Sie bestätigen damit, dass die Dienststellenleitung Ihre Teilnahme bereits genehmigt hat.

LV-Anmeldung - Gruppenauswahl aus LV Anzeige

Wählen Sie bitte die entsprechende Anmeldeart aus:

- **elektronisches Dienstauftragsverfahren (eDAV)**
Das elektronische Dienstauftragsverfahren bezieht sich nur auf die Genehmigung der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung. Die ergänzende Erteilung eines Dienstreiseauftrages (mit vollem oder teilweise Aufwandsersatz) bedarf einer gesonderten Anordnung. Dieser Dienstreiseauftrag ist entsprechend den landesspezifischen Regelungen jedenfalls mit der zuständigen Dienststellenleitung individuell zu vereinbaren.
- **Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer selbst eingeholt (sDAV)**
Die zuständige Dienststellenleitung hat Ihre Teilnahme an der Veranstaltung - gegebenenfalls mit ergänzendem Dienstreiseauftrag - entsprechend den landesspezifischen Regelungen bereits genehmigt.
Hinweis: Die beiden genannten Dienstauftragsvarianten dienen auch zur Meldung der Teilnahme an **Lehrveranstaltungen von Lehrgängen**, für die im Gesamten eine Genehmigung von Seiten der Dienststellenleitung bereits erteilt wurde.
- **ohne Dienstauftrag (oDAV)**
Sie melden sich zur entsprechenden Veranstaltung ohne Befassung der Dienststellenleitung an.
Hinweis: Neben den dienstrechtlichen Nachteilen bedeutet das auch eine Nachreihung in der Anmeldefolge. Beachten Sie in diesem Fall auch die landesspezifischen Regelungen betreffend des Dienstreiseauftragsverfahrens!

3.) DAV-Typ eDAV - elektronische Dienstauftragsverfahren
 sDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt
 oDAV/oDKZ - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

Dienststelle Name: 1.)

Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist. - PH-Online-PH-NOE - Pädagogische Hochschule...

ph-online.ac.at/ph-noe/sa3.orgkennungsearch?pProfilNr=2&pSuperIDNr=-520649&pLVGrpNr=216054&pStStudiumNr=1525...

Dresch, Matthias - BMBWF PH online

Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist.

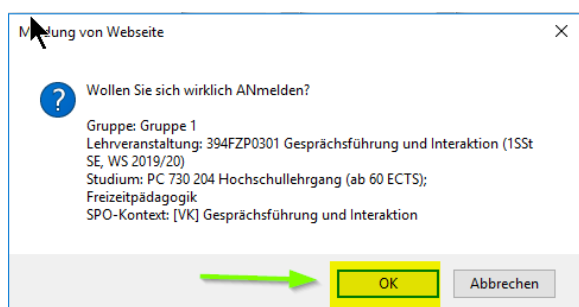
Dienststelle	Funktion
<input checked="" type="checkbox"/> 306660h Hochschulmanagement	

2.)

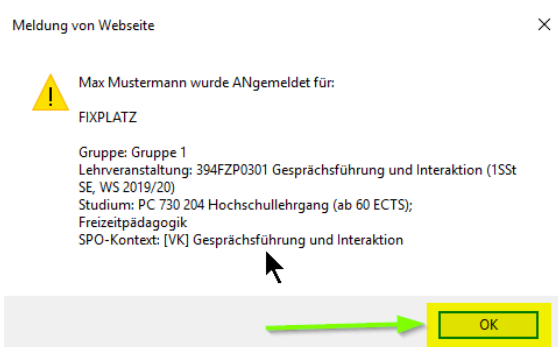
1. Klicken Sie zuerst auf <Suchen>, um Ihre zugeordnete Schule zu finden
2. Übernehmen Sie die zugeordnete Dienststelle
3. Wählen Sie den DAV-Typ und klicken Sie auf <Anmelden>

Falls Sie noch keiner Schule zugeordnet sind, wenden Sie sich an Ihren Dienstgeber (Schulleitung); die pädagogischen Hochschulen haben auf diesen Vorgang keinen Einfluss/Zugriff.

Bestätigen Sie die folgende Nachfrage mit <OK>:



Eine erfolgreiche Anmeldung wird Ihnen in einem weiteren Fenster mitgeteilt:

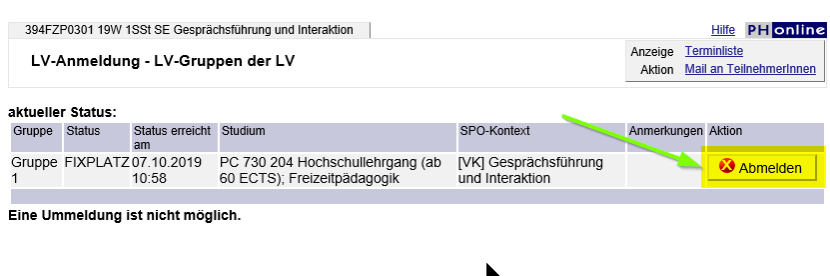


Das noch offene Fenster der LV-anmeldung können Sie nun mit <X> schließen.

In Gruppen mit Anmeldezeitpunkt wird Ihnen sofort ein Fixplatz zugeteilt, bei DAV-Gruppen werden Sie zuerst auf die Wartliste gesetzt und nach dem Befassungszeitraum über einen Fixplatzerhalt verständigt.

Abmelden von Lehrveranstaltungen:

Während der Anmeldephase können Sie sich selbst wieder von der LV abmelden. Wiederholen Sie den Vorgang der Anmeldung und klicken Sie dann bei der LV-Gruppe auf <Abmelden> indem Sie in der Gruppenliste auf <Abmelden> klicken (der gleiche Vorgang wie bei der Anmeldung):



Übersicht der angemeldeten Lehrveranstaltungen:

Eine Übersicht der Lehrveranstaltungen, zu denen Sie sich angemeldet haben, finden Sie in Ihrer PH-Online-Visitenkarte:

- Mit einem Account der Aus- und Weiterbildung unter dem Punkt <LV-Übersicht>
- Mit einem Account in der Fortbildung unter dem Punkt <Meine Anmeldungen>