

## Anmelden zu Lehrveranstaltungen in der Fortbildung

### Inhaltsverzeichnis

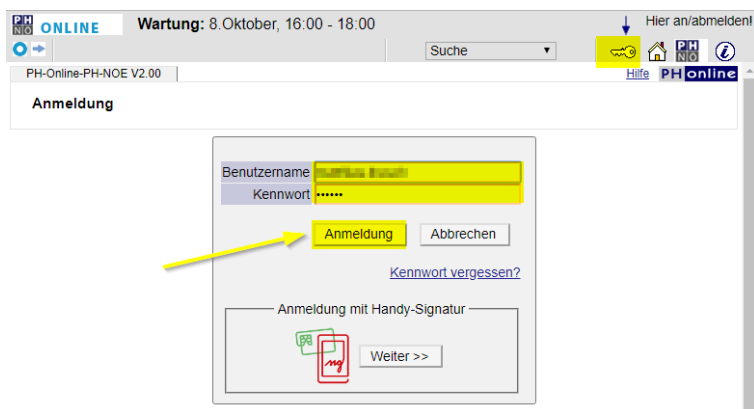
Anmelden zu Lehrveranstaltungen in der Fortbildung .....	1
Voraussetzungen: .....	1
Anmelden in PH-Online der PH NÖ: .....	1
Suche und Auswahl der Lehrveranstaltung: .....	2
Der Anmeldevorgang: .....	2
Anmeldung nach dem Anmeldezeitraum: .....	5
Abmelden von Lehrveranstaltungen: .....	5
Übersicht der angemeldeten Lehrveranstaltungen: .....	6

### Voraussetzungen:

- Sie müssen über ein Benutzerkonto (Benutzername, Passwort) als Studierende/r der Fortbildung an unserer PH verfügen.
- Wenn Sie Veranstaltungen an anderen Päd. Hochschulen belegen wollen, müssen Sie an diesen Hochschulen über ein gültiges Benutzerkonto verfügen.
- Es ist ratsam, dass Sie an Ihrer Schule bzw. Organisation in der Dienstauftragsverfahrensdatenbank in der Funktion Lehrer/Lehrerin eingetragen sind. Diese Datenbank ist die Datenbank des Dienstgebers. Bei eventuellen Problemen, wenden Sie sich bitte an ihre Direktion bzw. an Ihre vorgesetzte Dienststelle. Diese Datenbank wird nicht von den pädagogischen Hochschulen betreut!

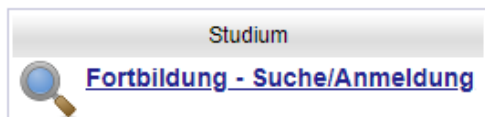
### Anmelden in PH-Online der PH NÖ:

Klicken Sie auf das Schlüsselsymbol und geben Sie im Anmeldedialog Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Anmeldung. Der Einstieg über Bürgerkarte bzw. Handy-Signatur ist ebenso möglich:



## Suche und Auswahl der Lehrveranstaltung:

Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte auf den Link „Fortbildung – Suche/Anmeldung“. Es erscheint die Suchmaske:



ber, 16:00 - 18:00 Stud. der Fortbildung: [Anmeldung](#) [Übersicht](#)

Suche

Pädagogische Hochschule Niederösterreich

**Suche Fortbildungs-LV** [Auswahl](#) [Bedienhilfe](#) [Organisationen](#) [Veranstaltungen](#) [Räume](#) [Studien](#)  
[Lehrveranstaltung](#) [Fortbildungs-LV](#) [Forschung](#) [Abschlussarbeiten](#)

einfache Suche **erweiterte Suche** **1.)**

Suchbegriff: **LEBEN** **2.)** Suchen **4.)**

Suchbereich:  LV-Nr  Titel  Lehrinhalt / Lehrziel  
 Deutsch  Englisch

LV-Typ: Fortbildung **3.)**  
 Studienjahr: 2019/20  
 Semester:  alle  Winter  Sommer  
 LV-Kategorie:

LV-Nr	Zeit	Titel	Dauer (UE)	Art	Anm.	SPO P/W/S	Vortragende	betreut von	LV-Typ	LV-Kat.	Ort (1. Termin)	Zeit (1. Termin)
13Z2F0SHP06	20S	<a href="#">Netzwerktreffen L 55 (1): Wissen erleben</a>	16	UE	FB		<a href="#">Prof. Dr. Ingrid...</a>	3770	LV-FB	11	At the Park Hotel	22.04.20 14:00 - 21:30
23Z2F0SHP07	20S	<a href="#">Netzwerktreffen L 56 (1): Wissen erleben</a>	16	UE	FB		<a href="#">Prof. Dr. Ingrid...</a>	3770	LV-FB	15	At the Park Hotel	28.04.20 14:00 - 21:30
33Z2F0SHP08	20S	<a href="#">Netzwerktreffen L 57 (1): Wissen erleben</a>	16	UE	FB		<a href="#">Prof. Dr. Ingrid...</a>	3770	LV-FB	7	At the Park Hotel	12.05.20 14:00 - 21:30
43Z3R9WDM03	19W	<a href="#">Autismen - eine funktionale Störung der Lebensführung</a>	4	UE	FB		<a href="#">Prof. Dr. Ingrid...</a>	3720	LV-FB	11	Neue Mittelschule (308172)	24.10.19 14:30 - 17:45
53Z3R9WLG25	19W	<a href="#">Mein pädagogisches Leben - Was gibt mir Sinn, Wurzeln und Flügel?</a>	4	UE	FB		<a href="#">Prof. Dr. Ingrid...</a>	3730	LV-FB	14	Neue Mittelschule (315022)	26.11.19 14:30 - 17:45
6311F9WA000	19W	<a href="#">Achtsames Miteinander. Leben ohne Gewalt!</a>	6	UE	FB		<a href="#">Prof. Dr. Ingrid...</a>	3110	LV-FB	14	Ort/Zeit: siehe Anmerkung	20.11.19 13:30 - 18:30

**5.)**

- Über den Link „erweiterte Suche“ gelangen Sie zu einer Suchmaske, die weiter Differenzierungen zulässt (z.: Ort, Zeitraum, Sortierung, Vortragende/r)
- Geben Sie einen charakteristischen Suchbegriff, oder die Lehrveranstaltungsnummer ein.
- Achten Sie auf die richtigen Einstellungen bei „Studienjahr“!
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“
- Unter der Suchmaske erscheint Ihr Suchergebnis. In der Spalte „Anm.“ befinden sich die Anmeldebuttons ( T ). Diese Buttons können rot (keine Anmeldung möglich), orange (Anmeldung in Zukunft möglich) oder grün (Anmeldung derzeit möglich) hinterlegt sein.

## Der Anmeldevorgang:

Durch Klick auf den Teilnahme-Button **T** starten Sie den Anmeldevorgang

Wählen Sie zuerst bei Fortbildungen das FB-Studium (PC 701 999) und „Freie Anmeldung“ und klicken Sie auf <Weiter>:

311F9WA000 Achtsames Miteinander. Leben ohne Gewalt! (6UE FB, WS 2019/20)

**LV-Anmeldung - Studium und Knoten der SPO-Version wählen**

Studium: **PC 701 999 Lehrgang Fortbildung**

Knoten der SPO-Version

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
<b>Freie Anmeldung</b>		

Gilt nur für Stud. der Ausbildung: Wenn Sie "Freie Anmeldung" wählen, kann die Veranstaltung nicht auf Ihren Studiengang angerechnet werden.  
Anmeldung zu FORTBILDUNGEN: Markieren Sie "Freie Anmeldung" und klicken Sie auf "Weiter"!

**Weiter** Abbrechen/Schließen

Danach kommen Sie in die Gruppenauswahl:

311F9WA000 19W 6UE FB Achtsames Miteinander. Leben ohne Gewalt! [Hilfe](#) [PHonline](#)

**LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV** [Anzeige](#) [Terminliste](#)

Studium: PC 701 999 Lehrgang Fortbildung  
SPO-Kontext: k.A. (Freie Anmeldung) [Ändern](#)

**Wichtige Information zur Anmeldung von Fortbildungsveranstaltungen**  
Bitte überprüfen Sie, ob Sie bei Studium "c 701 999 Lehrgang Fortbildung" ausgewählt haben.

Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp. Vor.	Pr. Vor.	nur für Studien	Reihungs- verfahren	Teilnehmer Max. TN (Grp.)	ist	WL	Anmeldung von / bis	Web	Abmeldung bis	Web	Zeit Ort	Vortragende/r [Gen.UE Summe LV- Grp.UE]	Mitv	
Gruppe 1		<b>Anmelden</b>					100*	/	0	/	47	15.06.19,09:45 / 06.11.19,23:59	✓	06.11.19,23:59	✓		

Quartierwunsch  
Anmerkung

Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich  
Anmeldungen zum Symposium sind nur über [www.gewaltpraevention-noe.at/20-11-2019](http://www.gewaltpraevention-noe.at/20-11-2019) möglich. Anmeldeschluss ist der 6. Novem  
ersuchen um Ihre rechtzeitige Anmeldung! Für LehrerInnen und Lehrer: eine Anmeldung über das PH Online System ist nicht möglic  
Teilnahmebestätigungen am Ende des Symposiums ausgegeben, mit diesem Nachweis kann die Anrechnung als Fortbildung der PH  
Als Fortbildung wird nur die Nachmittagsveranstaltung ab 13:30 Uhr angerechnet.  
**Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste**

**2.)** **Anmeldezeitraum** **1.)**

Abbrechen

1. Klicken Sie auf das Uhrensymbol um die Termine der LV einzusehen
2. Klicken Sie bei der gewünschten Gruppe auf <Anmelden>

Sie gelangen nun in eine Maske, in der Sie die gewünschte Anmeldeart (eDAV oder sDAV) und Ihre in der Dienstauftragsverfahrensbank (DAV) vom Dienstgeber zugeordnete Bildungseinrichtung auswählen müssen:

Wählen Sie bitte die entsprechende Anmeldeart aus:

- **elektronisches Dienstauftragsverfahren (eDAV)**  
Das elektronische Dienstauftragsverfahren bezieht sich nur auf die Genehmigung der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung. Die ergänzende Erteilung eines Dienstreiseauftrages (mit vollem oder teilweise Aufwandsersatz) bedarf einer gesonderten Anordnung. Dieser Dienstreiseauftrag ist entsprechend den landesspezifischen Regelungen jedenfalls mit der zuständigen Dienststellenleitung individuell zu vereinbaren.
- **Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer selbst eingeholt (sDAV)**  
Die zuständige Dienststellenleitung hat Ihre Teilnahme an der Veranstaltung - gegebenenfalls mit ergänzendem Dienstreiseauftrag - entsprechend den landesspezifischen Regelungen bereits genehmigt.  
**Hinweis: Die beiden genannten Dienstauftragsvarianten dienen auch zur Meldung der Teilnahme an Lehrveranstaltungen von Lehrgängen, für die im Gesamten eine Genehmigung von Seiten der Dienststellenleitung bereits erteilt wurde.**
- **ohne Dienstauftrag (oDAV)**  
Sie melden sich zur entsprechenden Veranstaltung ohne Befassung der Dienststellenleitung an.  
**Hinweis: Neben den dienstrechtlichen Nachteilen bedeutet das auch eine Nachreihung in der Anmeldefolge. Beachten Sie in diesem Fall auch die landesspezifischen Regelungen betreffend des Dienstreiseauftragsverfahrens!**

DAV-Typ:  eDAV - elektronische Dienstauftragsverfahren  
 sDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt  
 oDAV/oDKZ - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

Dienststelle Name:  **1.)**

**3.)**

Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist. - PH-Online-PH-NOE - Pädagogische Ho...

Desch, Matthias - BMBWF PHonline

Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist.

Dienststelle	Funktion
<input type="checkbox"/> 306660h Hochschulmanagement	Mitarbeiterin/Mitarbeiter (Hochschule)

**2.)**

1. Klicken Sie zuerst auf <Suchen>, um Ihre zugeordnete Schule zu finden
2. Übernehmen Sie die zugeordnete Dienststelle
3. Klicken Sie auf <Anmelden>

Falls Sie noch keiner Schule zugeordnet sind, wenden Sie sich an Ihren Dienstgeber (Schulleitung); die pädagogischen Hochschulen haben auf diesen Vorgang keinen Einfluss/Zugriff.

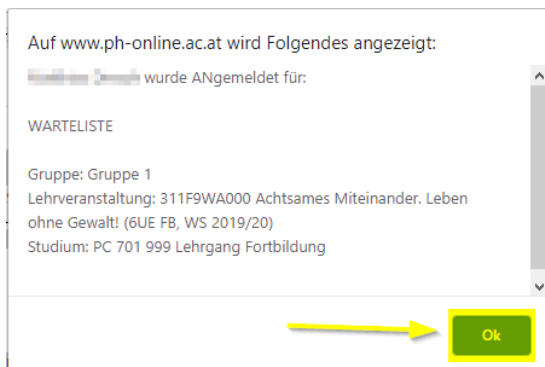
Bestätigen Sie die folgende Nachfrage mit <OK>:

Auf www.ph-online.ac.at wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie sich wirklich ANmelden?

Gruppe: Gruppe 1  
 Lehrveranstaltung: 311F9WA000 Achtsames Miteinander. Leben ohne Gewalt! (6UE FB, WS 2019/20)  
 Studium: PC 701 999 Lehrgang Fortbildung

Eine erfolgreiche Anmeldung wird Ihnen in einem weiteren Fenster mitgeteilt:



Grundsätzlich werden Sie zuerst auf die Warteliste gesetzt. Nach Ablauf des Anmeldezeitraumes beginnt ein 3-wöchiger Befassungszeitraum. In diesem haben die Schulleitung 2 Wochen und die übergeordnete Dienststelle (Bildungsdirektion) anschließend noch 1 Woche Zeit, um Ihre Teilnahme zu genehmigen. Nach dem Befassungszeitraum werden die Fixplätze anhand der Reihung in der Warteliste vergeben und Sie werden von PH-Online automatisch entsprechend verständigt.

#### Anmeldung nach dem Anmeldezeitraum:

Wenn der Anmeldezeitraum bereits abgelaufen ist, ist eine Anmeldung über PH-Online nicht mehr möglich.

Nutzen Sie die Möglichkeit des Nachmeldeformulars auf der Webseite der PH NÖ:

- <https://www.ph-noe.ac.at/de/fortbildung/service/nachmeldeformular.html>

Dieses Webformular ist 3 Wochen nach dem Anmeldezeitraum (Befassungszeitraum) freigeschalten. Danach ist eine Nachmeldung nur mehr über das durchführende Department möglich, sofern noch freie Plätze vorhanden sind. Nutzen sie dazu die bei der Lehrveranstaltung hinterlegten Kontaktmöglichkeiten. Klicken Sie dazu auf den Titel der LV und auf danach auf <Kontakt>.




#### Abmelden von Lehrveranstaltungen:

Während der Anmeldephase können Sie sich selbst wieder von der LV abmelden, indem Sie in der Gruppenliste auf <Abmelden> klicken (der gleiche Vorgang wie bei der Anmeldung):

311F9WA000 19W 6UE FB Achtsames Miteinander. Leben ohne Gewalt! [Hilfe](#) [PHonline](#)

**LV-Anmeldung - LV-Gruppen der LV** [Anzeige](#) [Terminliste](#)

**aktueller Status:**

Gruppe	Status	Status erreicht am	Studium	SPO-Kontext	Anmerkungen	Aktion
Gruppe 1	WARTELISTE	04.10.2019 08:41	PC 701 999 Lehrgang Fortbildung	k.A. (Freie Anmeldung)	( DAV-Typ: eDAV   Dienststelle: 306660h (PH)   Genehmigungsstatus: ? )	

Eine Ummeldung ist nicht möglich.



Nach dem Anmeldezeitraum senden Sie ein E-Mail an [abmeldung@ph-noe.ac.at](mailto:abmeldung@ph-noe.ac.at) . Bitte geben Sie hier auch die 10-stellige LV-Nummer und einen Grund für die Abmeldung bekannt.

**Übersicht der angemeldeten Lehrveranstaltungen:**

Eine Übersicht der Lehrveranstaltungen, zu denen Sie sich angemeldet haben, finden Sie in Ihrer PH-Online-Visitenkarte unter dem Punkt <Meine Anmeldungen>:

 **Meine Anmeldungen**

[Hilfe](#)

**Lehrveranstaltungen**  
gewählt: 2019/20

Studienjahr: [2016/17](#) [2017/18](#) [2018/19](#) [2019/20](#)  
 Sortierung: [LV-Nummer](#) [PF/WF](#) [WS/SS](#)  
 Anzeige: [Ort/Zeit](#) [Terminkalender](#) [Prüf. Termine](#)  
 Aktion: [LV-Anmeldung](#)

gen.	LV-Nr	Term.	Titel/Gruppenname	Dauer (SSt/UE)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/W/S	DAV- Typ	Dst.	Schultyp	Vortr.	[gen.SSt   zust.SSt / (Teiln.IT.Anmeld.) Teiln.   abgeh. SSt / Teiln. ] (Mitwirkende) (Betreuende)
PC 701 999 Lehrgang Fortbildung (HG)												
Wintersemester												
?	311F9WA000	<a href="#">W</a>	<a href="#">Achtsames Miteinander. Leben ohne Gewalt!</a> Gruppe 1 (Warteliste)	6 UE	FB			eDAV	306660h	PH	<a href="#">Anmeldung</a>	
Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: <a href="#">k.A.</a>												