

Teilnehmerverwaltung und Berichte (in Lehrveranstaltungen)

Inhaltsverzeichnis

Teilnehmerverwaltung und Berichte (in Lehrveranstaltungen)	1
Wichtige Voraussetzungen:.....	1
Wechsel in die Teilnehmer- Gruppenverwaltung:	1
Gruppen mit Anmeldezeitpunkt:.....	2
Anmeldung von Teilnehmern:.....	2
Abmelden, Ummelden Verständigung von Teilnehmern:.....	4
DAV-Gruppen (Dienstauftragsverfahren):	5
Hinweise:.....	5
Anmeldung von Teilnehmern:.....	5
Abmelden, Ummelden Verständigung von Teilnehmern:.....	7
Ausdrucke/Berichte aus der Teilnehmerverwaltung:	7
Anwesenheitsliste	7
Teilnehmerliste.....	7
Warteliste	7
Standardteilnehmerliste.....	7
Honorarnote.....	7

Wichtige Voraussetzungen:

- Zumindest 1 Gruppe ist in der Lehrveranstaltung angelegt
- Termine wurden angelegt
- Die Funktion „Teilnehmerverwaltung“ mit den entsprechenden Rechten ist in der jeweiligen ORG, bzw. in einer übergeordneten ORG dem durchführenden Mitarbeiter zugeordnet.

Wechsel in die Teilnehmer- Gruppenverwaltung:

Die Teilnehmerverwaltung - Gruppenliste wird durch Klick auf die Gruppennzahl in der LV-Erhebung (LEH) aufgerufen:

LV-Nr	Zeit	Titel	Dauer	Art	ECTS- SPO	LV	alle	neue	gem.	Status	Gew.	Grp.	Grp.Anz.	TNWLJ/Grp(L)/maxTN	Vortr.	[gen.UE zust.UE / (Teiln.ItAnmeld.) Teiln.]	[abgeh.UE / Teiln.] (Mitwirkende) (Betreuer)
325F2WME01	W	Fachbesprechung Mathematik-Mentor*innen SEK fachbezogenes Schulpraktikum (Bachelor)	1,5 UE	FB	16 GP, NEU, GM, BF	NEU	35/1/40	✓	✓	100	30	35/1/40	35/1/40	1	0ht 0ht	1,5UE/Pflicht	
325F2WME03	W	Fachbesprechung Mathematik-Mentor*innen SEK Master-Praxis	1,5 UE	FB	16 GP, NEU, GM, BF	NEU	15/1/30	✓	✓	100		15/1/30	15/1/30	1	0ht 0ht	1,5UE/Pflicht	
325F2WME04	W	Mathematikunterricht beobachten und fachspezifisch Feedback geben - vignettenbasierter Workshop für Mathematik-Mentor:innen und interessierte Lehrer:innen NÖ	4 UE	FB	16 GP, NEU, GM, BF	NEU	0/1/0	✓	✓	100	20	0/1/0	0/1/0	2	0ht 0ht	3UE/Pflicht	

Gruppen mit Anmeldezeitpunkt:



PH NÖ ONLINE
 Verwaltung von Teilnehmenden - Gruppenliste / 311F2WUU00 22W 4UE FB Schulassistent: Juridisch-ethische Aspekte des Professionsbilds

Gehe zu ▾ Aktion ▾ Abbrechen/Schließen

Termine zwischen LV-Gruppen tauschen

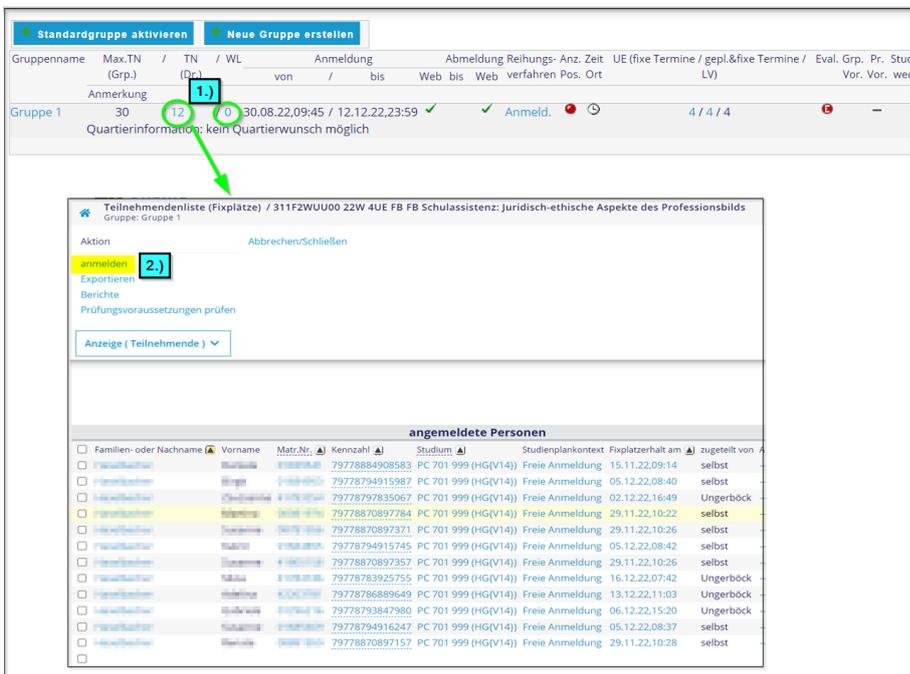
+ Standardgruppe aktivieren + Neue Gruppe erstellen

Gruppenname (Grp.)	Max.TN	TN (Dr.)	WL	Anmeldung von / bis	Abmeldung von / bis	Reihungs-Web	Anz. Web	Zeit verfahren	UE (fixe Termine / gepl.&fixe Termine / LV)	Eval. Grp.	Pr. Vor.	Studienr. nur für Vor.	wechsel	Vortragende/r [gen.U. Studien Grp.UE]
Gruppe 1	30	12	0	30.08.22,09:45 / 12.12.22,23:59		✓	✓	Anmeld.	4 / 4 / 4		-			Personen [4 4]

Anmerkung: Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich

Anmeldung von Teilnehmern:

Nach einem Klick auf die Teilnehmer der Fixplatz- oder Warteliste (1.) öffnet sich eine weitere Maske, in der Sie auf <anmelden> klicken (2.):



+ Standardgruppe aktivieren + Neue Gruppe erstellen

Gruppenname (Grp.)	Max.TN	TN (Dr.)	WL	Anmeldung von / bis	Abmeldung von / bis	Reihungs-Web	Anz. Web	Zeit verfahren	UE (fixe Termine / gepl.&fixe Termine / LV)	Eval. Grp.	Pr. Vor.	Studienr. nur für Vor.	wechsel
Gruppe 1	30	12	0	30.08.22,09:45 / 12.12.22,23:59		✓	✓	Anmeld.	4 / 4 / 4		-		

Anmerkung: Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich

1. Teilnehmerliste (Fixplätze) / 311F2WUU00 22W 4UE FB Schulassistent: Juridisch-ethische Aspekte des Professionsbilds
 Gruppe: Gruppe 1

Aktion Abbrechen/Schließen

2. anmelden Exportieren Berichte Prüfungsvoraussetzungen prüfen

Anzeige (Teilnehmende) ▾

angemeldete Personen									
<input type="checkbox"/>	Familien- oder Nachname	Vorname	Matr.Nr.	Kennzahl	Studium	Studiengang	Fixplatzverhalt	am	zugeteilt von
<input type="checkbox"/>	79778884908583	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	15.11.22,09:14	selbst		
<input type="checkbox"/>	79778794915987	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	05.12.22,08:40	selbst		
<input type="checkbox"/>	79778797835067	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	02.12.22,16:49	Ungerböck		
<input type="checkbox"/>	79778870897784	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	29.11.22,10:22	selbst		
<input type="checkbox"/>	79778870897371	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	29.11.22,10:26	selbst		
<input type="checkbox"/>	79778794915745	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	05.12.22,08:42	selbst		
<input type="checkbox"/>	79778870897357	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	29.11.22,10:26	selbst		
<input type="checkbox"/>	79778783925755	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	16.12.22,07:42	Ungerböck		
<input type="checkbox"/>	79778786889649	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	13.12.22,11:03	Ungerböck		
<input type="checkbox"/>	79778793847980	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	06.12.22,15:20	Ungerböck		
<input type="checkbox"/>	79778794916247	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	05.12.22,08:37	selbst		
<input type="checkbox"/>	79778870897157	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung	29.11.22,10:28	selbst		

Im folgenden Fenster suchen Sie nach der anzumeldenden Person:


 Suche nach Personen / 311F2WUU00 22W 4UE FB FB Schulassistent: Juridisch-ethische Aspekte des Professionsbilds
 Gruppe: Gruppe 1

Auswahl (Einzelanmeldung) ▾ Abbrechen/Schließen

Name oder Matrikelnummer **1.)**

Anmeldung auf
 Teilnehmendenliste (Fixplätze) **2.)**
 Warteliste

Optionen
 gewählte Personen werden per E-Mail benachrichtigt **3.)**

weitere Anmerkung (optional)
 4.)
1000 Zeichen frei

1 Studierende gefunden

Familien- oder Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Anmeldung zur Lehrveranstaltung für das Studium	Anmelden	Studium
Dresch	Matthias	08382954	<input type="button" value="Anmelden"/> 6.)		[PC 701 999] Lehrgang Fortbildung (HG) 5.)

1. Geben Sie einen Namen oder die Matrikelnummer ein, und klicken Sie auf <Suchen>
2. Wählen Sie Fixplatz oder Warteliste; Bei Gruppen mit Anmeldezeitpunkt werden Teilnehmer sofort auf einen Fixplatz angemeldet, sofern die maximale Gruppengröße noch nicht erreicht ist. Wenn die max. Gruppengröße auf 0 gestellt ist, verbleiben alle Teilnehmer auf der Warteliste.
3. Wählen Sie, ob der Teilnehmer eine E-Mail-Verständigung für diesen Anmeldevorgang erhalten soll.
4. Hier können Sie eine weitere Anmerkung für diese Anmeldung eintragen.
5. Wählen Sie hier das „richtige“ Studium; bei LVen der Fortbildung ist hier grundsätzlich das Studium PC701999 zu wählen, bei HLGs oder Studien die jeweilige Studienkennzahl.
6. Klicken Sie auf <Anmelden>

In der nächsten Maske bestätigen Sie die „Freie Anmeldung“ bei Fortbildungslehrveranstaltungen; bei HLGs oder Studien muss hier der „korrekte“ Knoten im Studienplan der jeweiligen Studienkennzahl angehakt sein:


 LV-Anmeldung - Knoten der SPO-Version wählen / 311F2WUU00 FB Schulassistent: Juridis...
 Abbrechen/Schließen

LV-Gruppe Gruppe 1
 Teilnehmende*r Dresch, Matthias
 Studium [PC 701 999] Lehrgang Fortbildung (HG(V14))
Bezug zur SPO-Version Die Angabe des Knotens der SPO-Version ist für die*den Studierende*n optional.

Kontexte der SPO-Version

Bezeichnung empf. Sem. ECTS Cr.

Freie Anmeldung

Beispiel für Anmeldung mit einem Studium (PC098-Primarstufe):

PH NÖ ONLINE

LV-Anmeldung - Knoten der SPO-Version wählen / 392PAA0402 Interreligiöser Dialog (15St VO, WS 2019/20)

Abbrechen/Schließen

LV-Gruppe PA1 V1
 Teilnehmende* Haselbacher, Petra; Dr., Msc
 Studium [PC 098] BachStud LA Primarstufe (HG(V15))
 Bezug zur SPO-Version Die Angabe des Knotens der SPO-Version ist für die*den Studierende*n optional.

Kontexte der SPO-Version

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
V15 Version 2015		
Fachlich und fachdidaktisch orientierte Module		
392PAA04 A 04 - Elemente pädagogischer Anthropologie		
<input checked="" type="radio"/> Interreligiöser Dialog	1. Semester	2
<input type="radio"/> Freie Anmeldung		

Die erfolgreiche Anmeldung bestätigen Sie danach mit <OK>:

PH-Online-PH-NÖ... Desktop Prod

Auf qsys.ph-online.ac.at wird Folgendes angezeigt:
 Dresch, Matthias wurde erfolgreich angemeldet.

WS 2022/23

Abbrechen/Schließen

Name oder Matrikelnummer: [dresch*]

Anmeldung auf:
 Teilnehmendenliste (Fixplätze)
 Warteliste

Optionen:
 gewählte Personen werden per E-Mail benachrichtigt

weitere Anmerkung (optional):
 1000 Zeichen frei

1 Studierende gefunden		Familien- oder Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Anmeldung zur Lehrveranstaltung für das Studium	Studium	Fachsemester
		Dresch	Matthias	08382954	angemeldet bei Gruppe 'Gruppe 1' mit Studium [PC 701 999] Lehrgang Fortbildung (HG)		

Abmelden, Ummelden Verständigung von Teilnehmern:

1. Wechseln Sie in der Gruppenliste auf die Teilnehmerliste (Fixplatz oder Warteliste):

Verwaltung von Teilnehmenden - Gruppenliste / 311F2WUU00 22W AUE FB Schulassistent: Juridisch-ethische Aspekte des Professionsbilds

Gehe zu: Aktion: Abbrechen/Schließen

Termine zwischen LV-Gruppen tauschen

Gruppenname (Grp.)	Max.TN (Grp.)	TN (ID)	WL	Anmeldung von / bis	Anmeldung	Abmeldung	Reihungs-Verfahren	Anz. Zert.	UE (fixe Termine / gep.)	fixe Termine / LV)	Eval. Vor.	Grp. Vor.	Pr. Vor.	Studiens. wechsel
Gruppe 1	30	13	0	30.08.22.09:45 / 12.12.22.23:59	✓	✓	Anmeld.	4 / 4 / 4						

Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich

Aktionen für alle markierten Studierenden

E-Mail

Abmelden

Gruppenummeldung auf Warteliste setzen

Einzelgr. erzeugen

Anmerkungen

Anmelden zu anderer LV

Markierung

Aufheben

Umkehren

angemeldete Personen						
<input type="checkbox"/>	Familien- oder Nachname	Vorname	Matz.Nr.	Kennzahl	Studium	Studienplankontext
<input checked="" type="checkbox"/>	Dresch	Matthias	08382954	7976888788370	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778794915987	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Dr. Msc	08382954	79778797835067	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778870897784	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778870897371	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778870897157	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778884908583	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778870897357	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778783925755	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778786889649	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778793847980	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778794916247	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung
<input type="checkbox"/>	Haselbacher	Petra	08382954	79778794915745	PC 701 999 (HG(V14))	Freie Anmeldung

Hier können Sie alle oder einzelne Teilnehmer wählen (anhaken) und diese markierten Teilnehmer:

2. Mit E-Mail verständigen
3. Von der LV wieder abmelden
4. In eine andere Gruppe mit Anmeldezeitpunkt derselben LV ummelden
5. In eine andere LV zu einer Gruppe mit Anmeldezeitpunkt anmelden.

Aktionen zwischen Gruppen (Ummeldung von Teilnehmern) können nur in gleichartigen Gruppen erfolgen: Anmeldezeitpunkt <-> Anmeldezeitpunkt; DAV-Gruppen <-> DAV-Gruppen

DAV-Gruppen (Dienstauftragsverfahren):

Hinweise:

In DAV-Gruppen gibt es nach Ablauf des Anmeldezeitraumes (=“Anmeldung bis“) einen 3-wöchigen Befassungszeitraum für die Genehmigung der LV-Teilnahme durch die jeweiligen Schulleitungen, bzw. Bildungsdirektionen.

- Vor dem Befassungszeitraum, also im Anmeldezeitraum ist eine Anmeldung zur LV nur auf Warteliste möglich. Nach Ablauf des Befassungszeitraumes werden die Fixplätze nach Vorgaben der angelegten Gruppe (Gruppengröße, DAV-Verfahren,) autom. vergeben
- Während der Befassung ist eine Anmeldung nicht durchzuführen und grundsätzlich auch nicht möglich.
- Nach der Befassung ist eine Nachmeldung von Teilnehmern nur mehr mit <s-DAV> sinnvoll, da hier die Schulleitungen keine Möglichkeit mehr haben die Teilnahme zu genehmigen (mit e-DAV).
- Das Anmelden mit oDAV, also ohne Dienstauftragsverfahren, ist nur in Ausnahmefällen durchzuführen. Diese Anmeldeart muss bei der Anlage der Gruppe explizit gesetzt werden, grundsätzlich ist das bei Fortbildungslehveranstaltungen nicht vorgesehen. (Ausnahmen: EDV-Koordinatoren, Kindergartenpädagog., Schulassistent, ... diese Koll. sind nicht der Schule als Lehrkräfte in der DAV-Datenbank zugewiesen)

DAV-Gruppen erkennt man wenn in der Gruppenliste ein entsprechendes Reihungsverfahren vorhanden ist und es ein „Befassung bis Datum“ gibt (1.). Zum Anmelden von Teilnehmern klicken Sie auf die Teilnehmeranzahl der Warte-, bzw. Fixplatzliste (2.):



Gruppenname (Grp.)	Max.TN (Grp.)	TN (Dr.)	WL	Anmeldung von / bis	Abmeldung Web bis	Befassung bis	Reihungs- verfahren	Anz. Zeit Pos. Ort	UE (fixe Termine / gepl.&fixe Termine / LV)	Eval. Grp. Pr. Studienz. nur für Vor. Vor. wechsel Studier
Gruppe 1	40	35	0	04.10.22,09:45 / 04.10.22,23:59	04.10.22,23:59	04.10.2022DAV_MAX			1,333 / 1,333 / 1,5	-

Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich

Anmeldung von Teilnehmern:

Klicken Sie danach auf <anmelden>:

PH ONLINE
Anzahl aktuell angemeldeter Personen auf der Warteliste der LV-Gruppe / 3Z5F2WME01 22W 1,5UE FB Fachbespre
Gruppe: Gruppe 1

Aktion Abbrechen/Schließen

anmelden 

Exportieren
Prüfungsvoraussetzungen prüfen

Anzeige (Warteliste) ^

Personen auf Warteliste

Pos. gen. Familien- oder Nachname ▲ Vorname Matr.Nr. ▲ Kennzahl ▲ Studium ▲ Studienplankontext DAV-Typ Dst. Schultyp Anmz. anj
Keine Einträge vorhanden

Es öffnet sich folgende Suchmaske:

PH ONLINE
Suche nach Personen / 3Z5F2WME01 22W 1,5UE FB Fachbesprechung Mathematik-Mentor*innen SEK fachbezogenes Schulpraktikum (Bachelor)
Gruppe: Gruppe 1

Auswahl (Einzelanmeldung) ▾ Abbrechen/Schließen

Name oder Matrikelnummer **1.)**

Anmeldung auf
 Teilnehmendenliste (Fixplätze) **2.)**
 Warteliste
Hinweis: Personen auf Warteliste rücken automatisch auf freie Plätze vor.

DAV-Typ
 bitte bei Studium Fortbildung wählen
 eDAV elektronische Dienstauftragsverfahren **3.)**
 sDAV Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt
 oDAV/oDKZ ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

Optionen **4.)** gewählte Personen werden per E-Mail benachrichtigt

weitere Anmerkung (optional)

 1000 Zeichen frei

1 Studierende gefunden

Familien- oder Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Anmeldung zur Lehrveranstaltung für das Studium
			Anmelden Studium
Dresch	Matthias	08382954	5.) Anmelden [PC 701 999] Lehrgang Fortbildung (HG)

1. Geben Sie einen Namen oder eine Matrikelnummer ein und klicken Sie auf <Suchen>.
2. Wählen Sie Fixplatz oder Warteliste
3. Wählen Sie eDAV (hier muss im anschließenden Befassungszeitraum eine Genehmigung durch die Schulleitung erfolgen) oder sDAV (nach dem Befassungszeitraum; schriftlicher DA ist vorhanden)
4. Wählen Sie, ob eine E-Mail-Verständigung über die Anmeldung erfolgen soll
5. Wählen Sie das korrekte Studium (in der FB das Studium PC701999, in HLGs, bzw. Studien die jeweilige SKZ) und klicken Sie auf <Anmelden>

In der nächsten Maske übernehmen Sie die dem Teilnehmer in der DAV-Datenbank zugeordnete Dienststelle aus:

PH ONLINE
Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist. / Dresch, Matthias - BMBWF

Abbrechen/Schließen

Dienststelle	Funktion
<input checked="" type="checkbox"/> 306660h Hochschulmanagement	Mitarbeiter*in (Hochschule)



Danach bestätigen Sie bei Fortbildungen die <Freie Anmeldung>, bzw. in HLGs und Studien den im Studienplan zugeordneten SPO-Knoten mit <Weiter>:

PH NÖ ONLINE

LV-Anmeldung - Knoten der SPO-Version wählen / 3Z5F2WME01 Fachbesprechung Mathem...

Abbrechen/Schließen

LV-Gruppe Gruppe 1
Teilnehmende*r Dresch, Matthias
Studium [PC 701 999] Lehrgang Fortbildung (HG(V14))
Bezug zur SPO-Version Die Angabe des Knotens der SPO-Version ist für die*den Studierende*n optional.

Kontexte der SPO-Version

Bezeichnung empf. Sem. ECTS Cr.

Freie Anmeldung

Die Meldung über die erfolgreiche Anmeldung bestätigen Sie anschließend mit <OK>:

Auf qsys.ph-online.ac.at wird Folgendes angezeigt:

Dresch, Matthias wurde erfolgreich angemeldet.

Abmelden, Ummelden Verständigung von Teilnehmern:
... gleiche Vorgehensweise wie bei Gruppen mit Anmeldezeitpunkt

Ausdrucke/Berichte aus der Teilnehmerverwaltung:

Anwesenheitsliste

Teilnehmerliste

Warteliste

Standardteilnehmerliste

Honorarnote

Klicken Sie in der Gruppenliste auf <Berichte>:

PH NÖ ONLINE

Verwaltung von Teilnehmenden - Gruppenliste / 3Z5F2WME01 22W 1,5UE FB Fachbesprechung Mathematik-Mentor*innen SEK fachbezogenes Schulpr

Gehe zu Aktion Abbrechen/Schließen

Berechtigungen Teilnehmendenliste exportieren

Teilnehmendenliste **Berichte drücken**

LV-Gruppen - gemeinsame Abhaltung Teilnehmende suchen

Teilnehmende anzeigen Prüfungsvoraussetzungen prüfen

Prüfung anlegen

E-Mail an Vortragende und Teilnehmende

Erstelle die Teilnehmermandate

Gruppenname (Grp.)	Max.TN (Dr.)	TN (Dr.)	/ WL	Anmeldung von / bis	Web	Abmeldung bis	Web	Befassung bis	Reihungs- verfahren	Anz. Pos.	Zeit Ort	UE (fixe Termine / gepl.&fixe Termine / LV)	Eval. Gr
Gruppe 1	40	/ 35	/ 1	04.10.22.09:45 / 04.10.22.23:59	✓	04.10.22.23:59	✓	04.10.2022DAV_MAX	•	⊙	1,333 / 1,333 / 1,5	⊙	

Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich

Wählen Sie danach die gewünschten Berichte/Reports und klicken Sie auf <Drucken>. Die Berichte werden in einem gesonderten Fenster als PDF-Dokumente erstellt:

PH NÖ ONLINE

[Berichte drucken - Auswahlparameter / 3Z5F2WME01 22W 1,5UE FB Fachbespre](#)

[Abbrechen/Schließen](#)

Berichte je LV-Gruppe

Gruppen Gruppe 1

Berichte Anwesenheitsliste
 Teilnehmerliste
 Warteliste
 Standardteilnehmerliste

Berichte je Vortragender*Vortragendem

Vortragende V/L: Mönzsdorf, Scherfing, Finkbeiner, Mag. Prof.

Berichte Honorarnote

Drucken ←