

Welche Quellen werden mit VBK-Primo durchsucht?

Bibliotheksbestand

Durchsucht die bibliographischen Daten aller im Bibliothekskatalog nachgewiesenen Bestände sowie Inhaltsverzeichnisse, Abstracts und Volltexte zu diesen Titeln.

Artikel

Durchsucht eine Datenbank, in der hunderte Millionen Zeitschriftenartikel, Buchkapitel und Rezensionen erfasst sind (größtenteils englischsprachig).

Suchfunktionen

Was ist die Einfache Suche?

Mit der Einfachen Suche werden alle möglichen Suchfelder, inklusive eventuell vorhandener Inhaltsverzeichnisse, Abstracts und Volltexte, nach den eingegebenen Begriffen durchsucht. London als Suchbegriff findet daher alle Bücher von Autoren namens London, Bücher über London, und Bücher, die in London verlegt wurden.

Was ist die Erweiterte Suche?

Mit der Erweiterten Suche können Sie die zu durchsuchenden Felder spezifizieren (z.B. Suche nur nach Autorennamen, Titelwörtern, etc.) und weitere Einschränkungen festlegen (z.B. Medientyp, Erscheinungszeitraum). Hier können Sie auch nach BetreuerInnen von Hochschulschriften und nach der Aufstellungssystematik Ihrer Bibliothek suchen.

Wie kann ich meine Suche verfeinern?

- ? ... ersetzt einen einzelnen Buchstaben. Folgende Eingabe sucht nach woman, women, etc.:

Bibliotheksbestand	Artikel
wom?h	

Bitte beachten: Umlaute und scharfes S werden durch die Suchmaschine als zwei Zeichen (ae, oe, ue, ss) behandelt!

- * ... ersetzt mehrere Buchstaben Folgende Eingabe sucht nach culture, cultural und culturally, etc.:

Bibliotheksbestand	Artikel
cultur*	

- Suche nach Begriffen, die aus mehr als einem Wort bestehen Um nach global warming als ein Suchbegriff zu suchen, stellen Sie den Begriff in Anführungszeichen:

Bibliotheksbestand	Artikel
"global warming"	

- Suchen nach Alternativbegriffen Um nach Titeln zu suchen, die das Wort Irish oder das Wort Celtic enthalten, verwenden Sie ODER (in Blockbuchstaben), um die Begriffe zu kombinieren:

Bibliotheksbestand	Artikel
irish ODER celtic	

- Wörter ausschließen Um nach Titeln mit dem Wort Celtic zu suchen und Titel auszuschließen, die das Wort Irish beinhalten, verwenden Sie NICHT (in Blockbuchstaben):

Bibliotheksbestand	Artikel
irish NICHT celtic	

- Gruppieren von Suchbegriffen innerhalb einer Suchanfrage Um nach Shakespeare und entweder tragedy oder sonnet zu suchen, tippen Sie folgendes in das Suchfeld:

Bibliotheksbestand	Artikel
shakespeare (tragedy OR sonnet)	

Mein Konto / e-Shelf / Meine Suchanfragen

Warum anmelden?

Wenn Sie sich anmelden, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Mein Konto mit der Möglichkeit, Vormerkungen / Bestellungen, Verlängerungen und Fernleihebestellungen abzusetzen.
- Das e-Shelf mit der Möglichkeit, Suchergebnisse zu speichern, zu organisieren, als E-Mail zu versenden, auszudrucken oder diese an ein Literaturverwaltungsprogramm zu übergeben.
- Suchabfragen speichern / Suchprofile erstellen und als RSS-Feed abonnieren.

Warum abmelden?

Sie sollten sich vom Suchportal abmelden, damit Ihre Suchen und Ihre persönlichen Einstellungen vor dem Zugriff anderer geschützt sind.

Wie benutze ich das e-Shelf?

In e-Shelf können Sie aus der Ergebnisliste Titel ablegen, die Sie während einer Sitzung finden. Verwenden Sie dazu das ☆ Icon links vom Titel.

Um Titel thematisch zu gruppieren, können Sie weitere Ordner anlegen (sowie Ordner kopieren, umbenennen, etc.). Hier können Sie:

- einem Titel eine Notiz hinzufügen
- Titel per E-Mail versenden
- Titel ausdrucken
- Titel aus den e-Shelf löschen
- Titel an ein Literaturverwaltungsprogramm übergeben

"Suchanfragen" und "Suchprofile & Mitteilungen"

- In "Suchanfragen" sehen Ihre Recherchen der aktuellen Sitzung sowie Ihre gespeicherten Suchanfragen (Suchprofile) der aktuellen und vorherigen Sitzungen.
- Mit „Suche speichern“ (Rechts oben, neben der Ergebnisliste) legen Sie ein Suchprofil an, das Sie als RSS-Feed abonnieren können.