

Registrierung in der Bibliothek

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1: Online-Registrierung im Suchportal

Registrierung

1. Das **Suchportal** aufrufen (search.vbk.ac.at) und rechts oben auf „**Anmelden**“ klicken. (Mobile Version: Zuerst rechts oben auf „...“ klicken und anschließend auf „Anmelden“.)
2. „**VBK – PH Niederösterreich**“ wählen.
3. Im Anmeldeformular die Option „**Registrieren Sie sich hier**“ wählen.
4. Auf der folgenden Seite unten rechts auf den Button „**Registrierung**“ klicken.
5. Unter „Institution / Bibliothek“ „**PH Niederösterreich**“ wählen. Alle Felder ausfüllen (Matrikelnummer optional), den Benutzungsbedingungen / der Bibliotheksordnung zustimmen und „**absenden**“.

Passwortvergabe

Nach Absenden des Formulars wird eine **E-Mail mit Ihrer ID** (pnos...) und einem **Link für die Passwortvergabe** versendet. Folgen Sie dem Link „**Passwort vergeben**“.

(Achtung: Das Versenden dieser Mail kann bis zu 15 Minuten dauern. Der Link für die Passwortvergabe ist nur einen Tag gültig.)

Anmeldung

Nun können Sie sich im VBK-Suchportal unter „**Anmelden**“ mit Ihrer ID (pnos...) und Ihrem Passwort einloggen.

Schritt 2: Vorlage der PH-Card

Bitte kommen Sie mit Ihrer PH-Card (externe Nutzer*innen: Lichtbildausweis) **innerhalb von vier Wochen** in die Bibliothek.

Alternativ können Sie uns Ihren Ausweis per Mail zusenden. Bitte geben Sie uns in diesem Fall Ihre [Nutzer*innengruppe](#) bekannt und nehmen Ihre PH-Card bei Ihrem ersten Bibliotheksbesuch mit.