

# Registrierung in der Bibliothek

## Schritt-für-Schritt-Anleitung

### Schritt 1: Online-Registrierung im Suchportal

#### Registrierung

1. Das Suchportal **„VBK-Primo“** aufrufen und rechts oben auf **„Anmelden“** klicken. (Mobile Version: Zuerst rechts oben auf „...“ klicken und anschließend auf „Anmelden“.)
2. **„VBK – PH Niederösterreich“** wählen.
3. Im Anmeldeformular die Option **„Registrieren Sie sich hier“** wählen.
4. Auf der folgenden Seite auf den roten Button **„Registrieren Sie sich hier“** klicken.
5. Unter „Institution / Bibliothek“ **„PH Niederösterreich“** wählen. Alle Felder ausfüllen (Matrikelnummer optional), den Benutzungsbedingungen / der Bibliotheksordnung zustimmen und **„absenden“**.

#### Passwortvergabe

Nach Absenden des Formulars wird eine **E-Mail mit Ihrer ID** (pnos...) und einem **Link für die Passwortvergabe** versendet. Folgen Sie dem Link **„Passwort vergeben“**.

(Achtung: Das Versenden dieser Mail kann bis zu 15 Minuten dauern. Der Link für die Passwortvergabe ist nur einen Tag gültig.)

#### Anmeldung

Nun können Sie sich im VBK-Suchportal unter **„Anmelden“** mit Ihrer ID (pnos...) und Ihrem Passwort einloggen.

### Schritt 2: Vorlage der PH-Card

Bitte kommen Sie mit Ihrer PH-Card (externe Nutzer\*innen: Lichtbildausweis) **innerhalb von vier Wochen** in die Bibliothek.

Alternativ können Sie uns Ihren Ausweis per Mail zusenden. Bitte geben Sie uns in diesem Fall Ihre Nutzer\*innengruppe bekannt und nehmen Ihre PH-Card bei Ihrem ersten Bibliotheksbesuch mit.