
Ausschreibung einer Mitverwendung im Hochschulmanagement an der PH NÖ:

Aufgabenbereiche:

- ❖ Mitbetreuung des PH-Online Supports der PH NÖ für Studierende und Mitarbeitende
- ❖ Betreuung des Bewerbungsverfahrens für Studierende der Fortbildung in PH-Online
- ❖ Telefonische Unterstützung und Betreuung von Studierenden der Fortbildung
- ❖ Erstellen schriftlicher Anleitungen und Mail-Vorlagen für PH-Online
- ❖ Mitarbeit bei der Entwicklung, Durchführung und organisatorischen Weiterentwicklung der PH-Online Agenden der PH NÖ

Ausmaß: 10 Werteinheiten*

* pro Schuljahr gilt: 32 LV-Stunden oder 80 Arbeitsstunden = 5 % der Vollbeschäftigung bzw. 1 WE gem. LDG/LLDG bzw. 32 LV-Stunden = 1,167 WE; 80 Arbeitsstunden = 1 WE gem. BLVG

An der PH NÖ wird ab 01.09.2025 ein*e Mitarbeiter*in im **Hochschulmanagement** eingestellt.

Dieses Auswahlverfahren richtet sich an Personen, die folgende Voraussetzungen erfüllen:

- ✓ abgeschlossene Lehramtsausbildung und mehrjähriger Unterrichtserfahrung,
- ✓ umfassende Kenntnisse und Praxis im Umgang mit Standardanwendungen (Office, Betriebssysteme) und im Umgang mit Datenbankanwendungen (PH-Online),
- ✓ hohe Problemlösungskompetenz in Fehleranalyse und Behebung, selbständiges Entwickeln von Lösungsstrategien und
- ✓ flexibles Zeitmanagement;

Von den Bewerber*innen werden folgende besondere Voraussetzungen erwartet:

- ✓ strukturiertes, selbstständiges Arbeiten und Organisationsfähigkeit,
- ✓ Bereitschaft zur teamorientierten Koordinierung der Aufgabenfelder im Bereich IT-Support der PH NÖ (PH-Online),
- ✓ hohe Flexibilität, Innovationsfreude, organisatorische Fähigkeiten und
- ✓ Identifikation mit der Organisation der PH NÖ;

Die Betrauung in Form einer Mitverwendung erfolgt aufgrund eines Auswahlverfahrens inklusive eines öffentlichen Hearings und bedingt ein aufrechtes Dienstverhältnis an einer Schule.

Die Hearings sind für 30.01.2025 ab 18:00 geplant. Eine genaue Zeitraum-Info erfolgt bis zum 29.01.2025 und hängt von der Anzahl der Bewerbungen für die Ausschreibungen ab.

Bewerbungen sollen ausführliche Unterlagen hinsichtlich der Bewerbungsvoraussetzungen sowie der schulpraktischen und der schulpädagogischen Tätigkeiten enthalten.

Interessent*innen werden eingeladen, den (ohne Nachweise) maximal fünfseitigen Hauptteil ihrer Bewerbung bis zum 28.01.2025 per E-Mail an den Rektor der PH NÖ (erwin.rauscher@ph-noe.ac.at) zu senden. Nachweise zu den Bewerbungsunterlagen können eingefordert werden.

Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren können nicht ersetzt werden. Personenbezogene Daten im Zuge der Bewerbung werden durch die PH NÖ und das BMBWF zum Zweck des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF vgl. unter www.bmbwf.gv.at.

Baden, am 30.12.2024

Erwin Rauscher eh.