

# Hochschullehrgang Ethik an der Pädagogischen Hochschule NÖ

Präsentation der Info-Veranstaltung  
vom Dienstag, 16.3.2020 – **16 Uhr**

Mag. Martin Kühnl (PH NÖ)  
Mag. Peter Trenker (PH NÖ)

# Informationen zu ...

- Curriculum – Umfang – Ablauf
- Anmeldung / Bewerbung
- Anrechnungen
- Kosten
- Links
- Dateien zum Download
- Kontaktdaten der Leiter des HLG

# Curriculum

- 4 Grundmodule (1. Jahr)
- 1 Erweiterungspflichtmodul (2. Jahr)
- 2 aus 4 Wahlpflichtmodulen (2. Jahr)
- Abschlussarbeit (2. Jahr)
  
- Studiendauer 4 Semester, 60 ECTS
  
- Grundmodule: vorläufige Berechtigung zum Unterricht von Ethik  
definitive Lehrberechtigung nach Abschluss des HLG **auf Dauer.**

# Modulübersicht

## Erstes Studienjahr

## ECTS

- |                |  |        |      |
|----------------|--|--------|------|
| • Grundmodul 1 | Grundlagen und Grundbegriffe der Ethik | VO 2x3 | PS 3 |
| • Grundmodul 2 | Individuum und Gesellschaft            | VO 3   | SE 4 |
| • Grundmodul 3 | Moral, Politik, Recht                  | VO 3   | SE 4 |
| • Grundmodul 4 | Religionen und Kulturen                | VO 3   | SE 4 |

# Modulübersicht

## Zweites Studienjahr

## ECTS

- Erweiterungspflichtmodul
 

	Grundformen des ethischen Lehrens und Lernen	VO 3	SE 4
--	--	------	------
  
- 2 / 4 Wahlmodulen
 

	Umwelt- und Bioethik	VO 3	SE 4
	Medien- und Technikethik	VO 3	SE 4
	Medizin- und Gesundheitsethik	VO 3	SE 4
	Wirtschafts- und Sozialethik	VO 3	SE 4
  
- Abschlussarbeit
 

	im Kontext eines PS/SE		9
--	------------------------	--	---

# Lehrkonzept

- Vorlesungen:
  - nicht prüfungsimmanent
  - mündliche oder schriftliche Prüfung
  - Präsenz nicht verpflichtend - Audiostream
- Seminare, Proseminare:
  - Prüfungsimmanent
  - Beurteilung aufgrund von mehreren zu erbringenden Teilleistungen
  - Präsenz verpflichtend und tw. Onlinephasen

# Ablauf des Hochschullehrgangs – Wann / Wo

- VO: Uni Wien
- SE, PS: Freitag, Samstag, unterrichtsfreie Zeit
- Orte: Melk, Baden, Hollabrunn in Abstimmung mit den Teilnehmerinnen/Teilnehmern
- Präsenzzeit: Fr: 14:30 – 20:00 Sa: 9:00 – 17:00 (ungefähre Richtwerte)  
2xFr + 2xSa pro LV (2 SSt.)

# Anrechnungen - Formales

- Individuell **nach** Zulassung zum Lehrgang
- Unter der Federführung der Universität Wien
- Beratung Team Verbund
- Bescheid durch die Pädagogische Hochschule



# Anrechnungen - Grundlagen

- Typgleichheit der Lehrveranstaltungen
- Inhaltliche weitestgehende Ähnlichkeit (Äquivalenz)
- Nachvollziehbarkeit und ähnlicher Umfang des Workload (ECTS oder Stunden)
- Prüfungsleistungen (Noten)
- Vollständigkeit der Daten zur Lehrveranstaltung (Nachweise)
- Keine Doppelverwendung

# Anrechnungen - Termine

Anrechnung erfolgt einmalig!!!

- Juni
- September
- März

# Kosten

- Keine
- ÖH-Beitrag – Einzahlungsfrist beachten!
- ÖH-Beitrag – Einzahlungsfrist beachten!
- ÖH-Beitrag – Einzahlungsfrist beachten!
- ÖH-Beitrag – Einzahlungsfrist beachten!
- ÖH-Beitrag – Einzahlungsfrist beachten!
- ÖH-Beitrag – Einzahlungsfrist beachten!

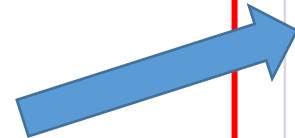
# Bewerbung



















[www.ph-online.ac.at/ph-noe](http://www.ph-online.ac.at/ph-noe)

ab 1. April

The screenshot shows the PH ONLINE website interface. At the top, there is a navigation bar with the PH ONLINE logo on the left, a search bar with the text 'Suche' and a dropdown arrow, and a user status area on the right that says 'Hier an/abmelden!' with a key icon, a home icon, and a small PH ONLINE logo. Below the navigation bar is a large header area with the PH ONLINE logo. The main content area is divided into several sections. The first section is a dark blue header with the text 'Für alle Studieninteressierte und Bewerber/innen für die Aus- und Fortbildung'. Below this is a white box with the text: 'Falls Sie noch KEINEN Zugang zu PH-Online-NÖ besitzen, müssen Sie sich zunächst hier an der PH-NÖ registrieren. Achtung: Nach Ihrer Registrierung müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für Ihren Hochschullehrgang bzw. Ihr Studium bewerben!'. Below this are two columns of links. The left column is titled 'Support' and contains links for 'Kennwort vergessen?' and 'PIN einlösen (Studierende der Fortbildung)'. The right column is titled 'Informationen' and contains links for 'Anleitung für die Anmeldung zur Fortbildung' and 'Bildungskatalog Sommersemester 2020'. Below these columns is a dark blue header for 'PH-ServiceCenter der PH Niederösterreich'. Below this is a white box with contact information: 'Telefon: 0664-885 942 00 (Di und Do, 09:30 bis 15:00 an Unterrichtstagen)' and 'E-Mail: support@ph-noe.ac.at'. At the bottom right of the page, there is a link 'Über dieses System'.

# Bewerbung



Studium	Ressourcen
 <a href="#">Anerkennung / Zeugnisnachtrag</a>	 <a href="#">Anleitungen</a>
 <a href="#">LV- und Prüfungsan-/abmeldung - Prüfungstermine</a>	 <a href="#">Anmelde-Log</a>
 <a href="#">LV-Übersicht</a>	 <a href="#">Evaluierungen</a>
 <a href="#">Meine Bewerbungen</a>	 <a href="#">Lesezeichen</a>
 <a href="#">Prüfungsergebnisse</a>	 <a href="#">persönliche Einstellungen</a>
 <a href="#">Studienangebot</a>	 <a href="#">Terminkalender</a>
 <a href="#">Studienbeitragsstatus</a>	
 <a href="#">Studienbestätigungen</a>	
 <a href="#">Studienerfolgsnachweis</a>	
 <a href="#">Studien-/Heimatadresse</a>	
 <a href="#">Studienstatus</a>	
 <a href="#">Studierendenakt</a>	

# Bewerbung

## ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
  - [Studiengangsauswahl](#)
  - [Personendaten](#)
  - [Korrespondenzadresse](#)

### Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Pädagogische Hochschule Niederösterreich bewerben wollen.

Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden.

\*Für die Anmeldung zur **Fortbildung** wählen Sie das aktuelle Semester(WiSe bis Ende Februar/SoSe bis 30.09.) und danach Fortbildung/Lehrgang Fortbildung

\*Für die Anmeldung zu **Hochschullehrgängen** wählen Sie das Beginnsemester des Lehrganges und danach Hochschullehrgang/jeweiligen Lehrgang

\*Für die Anmeldung zum **Bachelorstudium Lehramt Primarstufe** wählen Sie das Beginnsemester (in der Regel das kommende Wintersemester) und danach Bachelorstudium/BachStud LA Primarstufe

\*Für die Anmeldung zum **Bachelorstudium Elementarpädagogik** wählen Sie das Beginnsemester (in der Regel das kommende Wintersemester) und danach Bachelorstudium/BachStud Elementarpädagogik

\*Für **weitere Bachelorstudien, Masterstudien, Erweiterungsstudien oder sonstige Studien** wählen Sie das Beginnsemester und danach die jeweilige Studienart und das jeweilige Studium

Studienbeginn

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

# Bewerbung

## ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)

### Studiengangsauswahl

Art des Studiums Hochschullehrgang

Studium Hochschullehrgang (ab 60 ECTS); Ethik

[Weitere Informationen](#)

Zulassungsart Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PH NOE beworben.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

# Bewerbung


## ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- **Anmeldung zum HLG Ethik**

### Anmeldung zum HLG Ethik

Bitte füllen Sie das Anmeldeblatt (gemäß Vorlage) aus und laden Sie es hier hoch.

#### Dokumentvorlagen

 200313 Anmeldung\_Ethik.docx Dokument für die Anmeldung zum HLG Ethik

#### Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
<b>Kein Dokument hochgeladen</b>			

#### Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: MS-Word (.doc), MS-Word 2010 (.docx), Portable Document Format (.pdf). Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.

Sollte Ihnen die Eintragung, bzw. das Hochladen im Moment nicht möglich sein, können Sie das auch nach dem Abschließen der Bewerbung bis zum 31.05.20 nachholen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Datei  Keine Datei ausgewählt.





# Moodle + Kommunikation

- Mailadresse
- Mailadresse
- Mailadresse
- Mailadresse
- Mailadresse

# Praktische Links

- Erstinformation: [Link](#)
- Curriculum: [Link](#)
- Anleitung für die Anmeldung: [Link](#)
- Schulbestätigung: [Link](#)
- PH-Online: [Link](#)
- Mailweiterleitung: [Link](#)
- Datei für Anrechnungen: [Link](#)
- Präsentation: [Link](#)

# Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!

## Leitung des HLG:

Mag. Martin Kühnl  
martin.kuehnl@ph-noe.ac.at

Mag. Peter Trenker  
peter.trenker@ph-noe.ac.at