

---

**Sachbearbeiter\*in in der Studienabteilung an der PH NÖ (Dienstort Baden), 40 Wochenstunden, A3/3 (Ersatzkraft)**

- ❖ **Betreuung und Verwaltung der Studierenden**
- ❖ **Unterstützung bei der Organisation der Zulassungsverfahren zum Studium**
- ❖ **Durchführung der Immatrikulation und Inskription aller Studierenden**
- ❖ **Erstellen von Zeugnissen und Zertifikaten**
- ❖ **Ablage und Archivierung der Studierendenakte**
- ❖ **Persönliche, telefonische und schriftliche Betreuung und Beratung der Studierenden**
- ❖ **Selbständige Ausfertigung notwendiger Bestätigungen für Studierende**
- ❖ **Kooperation mit anderen Organisationseinheiten der Pädagogischen Hochschule NÖ**
- ❖ **Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Feiern und Veranstaltungen**
- ❖ **allgemeiner Schriftverkehr im Rahmen der Abteilung**

---

An der PH NÖ gelangt ab sofort die Stelle als Sachbearbeiter\*in in der Studienabteilung A3/3 mit einem Beschäftigungsmaß von 100 % (40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Die PH NÖ ist eine renommierte akademische Institution, die sich der Ausbildung von Pädagog\*innen und der pädagogischen Forschung widmet. Mit einer starken Ausrichtung auf praxisorientierte Ausbildung und interdisziplinäre Forschung gestalten wir die Zukunft der Bildung in Österreich. Als eine zentrale Einrichtung der Pädagog\*innenbildung bieten wir ein breites Spektrum an ordentlichen und außerordentlichen Studien und Weiterbildungsangeboten, die Studierende auf die Herausforderungen des modernen Bildungswesens vorbereiten. Werden Sie Teil eines innovativen und interdisziplinär ausgerichteten Teams, das einen positiven Beitrag für die Schule der Zukunft leistet.

Dieses Auswahlverfahren richtet sich an Personen, die folgende Erfordernisse erfüllen:

- ✓ Ernennungs-/Anstellungserfordernisse für die Verwendungs-/Entlohnungsgruppe
- ✓ IT-Kenntnisse
- ✓ MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Englischkenntnisse sind von Vorteil
- ✓ Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- ✓ Volle Handlungsfähigkeit
- ✓ Die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind.
- ✓ Unbescholtenheit
- ✓ Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Folgende besondere Qualifikationen/Fähigkeiten/Erfahrungen sind erwünscht:

- ✓ Bezug/Vorkenntnisse im hochschulischen Bereich
- ✓ Flexibilität und Bereitschaft für gelegentliche Nachmittags-, Abend- und Samstagsdienste
- ✓ Hohe Eigenverantwortlichkeit, selbstständiges Arbeiten
- ✓ Verlässlichkeit und ein besonderes Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Besondere Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- ✓ Kundenorientiertes Auftreten
- ✓ Gute Organisationfähigkeit

Wertigkeit/Einstufung: A3/3

Dienststelle: PH Niederösterreich

Dienstort: Mühlgasse 67, 2500 Baden

Vertragsart: befristet

Befristung: 31.03.2028 (Karenzvertretung)

Beschäftigungsmaß: Vollzeit

Beginn der Tätigkeit: ehestmöglich

Ende der Bewerbungsfrist: 5. Juli 2026

Monatsentgelt/bezug: € 2.351,00 zzgl. einer Funktionszulage bei Vollbeschäftigung

Referenzcode: BMB-26-2903

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung des Referenzcodes längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Pädagogische Hochschule Niederösterreich zu richten. Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich oder E-Mail) bei der Pädagogische Hochschule Niederösterreich einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Geeignete Bewerber\*innen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO: Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

### **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerber\*innen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

### **Kontaktinformation**

Pädagogische Hochschule NÖ

Mühlgasse 67, 2500 Baden

E-Mail: [joboffice@ph-noe.ac.at](mailto:joboffice@ph-noe.ac.at)

Baden, am 12.06.2026

---