

Erstellung eines Accounts für die Fortbildung

Die Anmeldung erfolgt in vier Phasen:

1. Phase: Registrierung in PH-Online als Fortbildungsstudierende*r
2. Phase: Bewerbung für folgendes Studium: Fortbildung
3. Phase: Einlösung des PINs als Studierende*r der Fortbildung
4. Phase: Eintragung in die programmspezifische Funktion Lehrer*in in der Dienstauftragsverfahrensdatenbank **durch Ihre Schulleitung**

Phase 1: Zugang zu PH Online der PH NÖ

- Wenn Sie über einen Zugang zu PH-Online der PH NÖ als Studierende*r oder einen Basisaccount (Benutzername aus einer Buchstaben-Zahlenkombination) verfügen, können Sie mit Phase 2 fortsetzen.
- Wenn Sie über keinen aktiven Zugang zu PH-Online der PH NÖ verfügen, dann müssen Sie Phase 1 vollständig erledigen. Klicken Sie auf der Startseite von PH-Online (online.ph-noe.ac.at) auf **„hier registrieren“**.
- Für weitere Informationen können Sie zur Durchführung von Phase 1 das Dokument unter folgendem Link verwenden: <https://link.ph-noe.ac.at/registrierung>

Phase 2: Bewerbung für das Studium der Fortbildung an der PH NÖ

Folgende Unterlagen sollten Sie für die Bewerbung bereithalten:

1. Ihre Matrikelnummer
2. Ihre Sozialversicherungsnummer
3. Die Schulkennzahl Ihrer aktuellen Schule
4. Den Nachweis Ihres akademischen Grades - falls vorhanden (Dokument als PDF)

Loggen Sie sich über Ihren Account (entweder als Studierende*r der Ausbildung oder mit Ihrem Basisaccount) in PH-Online **an der PH NÖ** ein (online.ph-noe.ac.at)

Bewerben Sie sich für das Studium Fortbildung.

Wählen Sie das **Hochschulsemester** (abweichend von den Schulsemestern) aus, das am Tag Ihrer Bewerbung aktuell ist.

| Sommersemester: 01.03. bis **30.09.** | Wintersemester 01.10. bis 28.02. bzw. 29.02. |

Für weitere Informationen können Sie zur Durchführung von Phase 2 das Dokument unter folgendem Link verwenden: <https://link.ph-noe.ac.at/bewerbung>

Phase 3: PIN als Studierende*r der Fortbildung einlösen

Nach der Zuweisung des Fortbildungsstudiums erhalten Sie per Mail einen PIN. Lösen Sie diesen PIN ein und Sie erhalten einen Zugang als Fortbildungsstudierende*r. Damit können Sie dann auf alle Services, die Sie als Studierende*r der Fortbildung benötigen (z.B.: Anmeldung zu Lehrveranstaltungen, Teilnahmebestätigungen ausdrucken, ...), zugreifen.

Phase 4: Zuweisung der Funktion Lehrer*in in der Dienstauftragsverfahrensdatenbank durch Ihre Schulleitung

Nachdem Sie in Phase 3 Ihren PIN als Fortbildungsstudierende*r eingelöst haben, informieren Sie Ihre Schulleitung, dass Sie nun in die Dienstauftragsverfahrensdatenbank in die programmspezifische Funktion Lehrer*in an Ihrer Schule zugewiesen werden können. Bei dieser Zuordnung wird Ihre Sozialversicherungsnummer benötigt.

Bei Fragen wenden Sie sich an support@ph-noe.ac.at (unbedingt Matrikelnummer angeben)!