

Bildungsstandardüberprüfung in Englisch, 8. Schulstufe 4. April 2019 (Ersatztermin: 9. April 2019)

Checkliste für die Schulleitung

Vor dem Testtag	
<input type="checkbox"/>	Aktualität und Richtigkeit der angegebenen Ausschlusscodes der Schüler/innen kontrollieren. Prüfen Sie in diesem Zusammenhang, ob die Schüler/innen unter den vorgegebenen Testbedingungen an der Überprüfung teilnehmen können (siehe Kapitel „Teilnehmende und ausgenommene Schüler/innen“ sowie Kapitel „Vorgegebene Testbedingungen“ in den FAQs zur Standardüberprüfung in Englisch [https://www.bifie.at/e8-2019-faqs]). Bei Fragen zu den Ausschlusscodes oder zu den vorgegebenen Testbedingungen kontaktieren Sie uns bitte vor der Überprüfung unter 0662/620088-3500.
<input type="checkbox"/>	Klassenvorständinnen/Klassenvorstände der teilnehmenden Klassen über den Testtermin, den Testbeginn (1. Unterrichtseinheit) und die Art der Testdurchführung (interne Testleitung oder externe Testleitung) informieren .
<input type="checkbox"/>	Klassenvorständinnen/Klassenvorstände und interne Testleiter/innen darüber informieren, ob die Testung in der jeweiligen Klasse zwei (Hören, Lesen) oder drei (Hören, Lesen, Schreiben) Testteile umfasst . Diese Information finden Sie im E-Mail-Text.
<input type="checkbox"/>	Postalische zugesendetes Informationsmaterial übergeben: <ul style="list-style-type: none"> – klassenweise gebündeltes Informationsmaterial an die zuständige Klassenvorständin/den zuständigen Klassenvorstand übergeben – verschlossene Kuverts an die Englischlehrer/innen der angeführten Unterrichtsgruppen übergeben
<input type="checkbox"/>	Schulleiterfragebogen bis zum Testtag ausfüllen . Diesen können Sie in PLATO (https://plato.bifie.at) unter dem Reiter „Fragebogen“ abrufen. Ihre Zugangsdaten zu PLATO finden Sie im E-Mail.
<input type="checkbox"/>	Schülerliste mit Namen für jede Testklasse ausdrucken . Diese Liste haben Sie im Herbst 2018 für den Schülerimport in PLATO erstellt und auf Ihrem PC abgespeichert.
<input type="checkbox"/>	Testraum (inkl. CD-Player) für jede Testklasse organisieren , welcher der Testleitung mind. 15 Minuten vor der Überprüfung für Vorbereitungsarbeiten ohne Anwesenheit der Schüler/innen zur Verfügung steht.
<input type="checkbox"/>	Beaufsichtigung von Schülerinnen und Schülern planen , die nicht an der Überprüfung teilnehmen (z. B. ausgenommene Schüler/innen).
<input type="checkbox"/>	Pausenaufsicht und Aufenthaltsort der Schüler/innen in den Pausen der Überprüfung festlegen .
<input type="checkbox"/>	Schulinterne Kontaktperson festlegen , welche die Testleiter/innen während der Testsitzung im Notfall (z. B. Schüler/innen erkranken) telefonisch erreichen können. Telefonnummer der schulinternen Kontaktperson an die Testleiter/innen weitergeben.
<input type="checkbox"/>	Treffen mit den Testleiterinnen und Testleitern am Morgen des Testtags vereinbaren (ca. 30 Minuten vor Testbeginn).
<input type="checkbox"/>	Klären, wie die Schüler/innen nach der Testdurchführung entlassen werden (z. B. weiterer Unterricht).

<input type="checkbox"/>	<p>Testmaterialien entgegennehmen: Die Lieferung der Testmaterialien erfolgt zwischen 25. und 27. März 2019.</p> <p>Abhängig von der Anzahl der Testklassen umfasst die Lieferung ein oder mehrere Schulpakete mit Testmaterialien. Wenn mehr als ein Schulpaket an Ihre Schule geliefert wird, kann die Zustellung der Sendungen an verschiedenen Tagen erfolgen.</p> <p>Das Testmaterial der extern zu testenden Klasse wird in einem eigenen, speziell gekennzeichneten Paket geliefert.</p> <p>Wichtig: Behalten Sie den Überkarton, in dem sich das Testmaterial befindet. Dieser wird für den Rückversand des Testmaterials benötigt.</p> <p>Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn das Testmaterial nicht im angegebenen Zeitraum geliefert wurde!</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Das bzw. die gelieferten Schulpakete der intern zu testenden Klassen öffnen und prüfen, ob sich für jede Testklasse ein versiegeltes Klassenpaket darin befindet. Das Versiegelungsprotokoll, auf dem alle Testklassen angeführt sind, befindet sich ebenfalls im Schulpaket.</p> <p>Achtung: Das bzw. die versiegelten Klassenpakete selbst dürfen erst am Morgen des Testtags gemeinsam mit den Testleiterinnen und Testleitern entsiegelt werden und müssen bis zum Testtag sicher an der Schule verwahrt werden!</p> <p>Das Schulpaket mit dem Testmaterial der extern zu testenden Klasse darf erst am Morgen des Testtags in Anwesenheit der externen Testleiterin/des externen Testleiters geöffnet werden. Bitte prüfen Sie jedoch vorab, ob auf dem Etikett des Schulpakets die richtige Klasse angeführt ist.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Die externe Testleiterin/der externe Testleiter nimmt spätestens eine Woche vor dem Testtermin telefonisch Kontakt zu Ihnen auf, um die Rahmenbedingungen Ihrer Schule mit Ihnen zu besprechen (z. B. Unterrichtsbeginn, Parkmöglichkeiten).</p>

Am Testtag	
Vor dem Test	<input type="checkbox"/> Der externen Testleiterin/dem externen Testleiter sowie einer eventuellen Qualitätsprüferin/einem eventuellen Qualitätsprüfer Zutritt zur Schule ermöglichen (Schultüre aufsperrern). Notieren Sie sich den Namen der externen Testleiterin/des externen Testleiters und ggf. den Namen der Qualitätsprüferin/des Qualitätsprüfers – die Namen müssen direkt nach der Testung in PLATO eingetragen werden. ¹
	<input type="checkbox"/> Treffen mit den Testleiterinnen und Testleitern am Morgen des Testtags (ca. 30 min vor der Überprüfung).
	<input type="checkbox"/> Schulpaket mit Testmaterial der extern zu testenden Klasse gemeinsam mit externer Testleitung entsiegeln.
	<input type="checkbox"/> Alle Klassenpakete an die Testleiter/innen übergeben und entsiegeln.
	<input type="checkbox"/> Versiegelungsprotokoll(e) gemeinsam mit den Testleiterinnen und Testleitern unterzeichnen.

¹ Qualitätsprüfer/innen kommen am Testtag unangekündigt an zufällig ausgewählte Schulen und können sich ausweisen. Sie beobachten eine Testsitzung (inkl. Vor- und Nachbereitung) in einer ausgewählten Klasse. Im Anschluss an die Testung führt die Qualitätsprüferin/der Qualitätsprüfer ein kurzes Interview mit der Testleitung (ca. 15 Minuten). Hierbei handelt es sich um eine Qualitätssicherungsmaßnahme mit dem Ziel, aufgrund der Beobachtungen und des Interviews Erhebungsabläufe, Schulungsmodalitäten und Materialien zu optimieren.

<input type="checkbox"/>	Schülerlisten mit Namen an die Testleiter/innen übergeben . Testleiter/innen vergleichen die Schülerlisten mit den Teilnahmelisten aus den Klassenpaketen.
<input type="checkbox"/>	Testleiter/innen über Schüler/innen informieren , ... <ul style="list-style-type: none"> - welche die Schule/Klasse dauerhaft verlassen haben, - die neu hinzugekommen sind oder - bei denen sich der Ausschlusscode im Lauf des Schuljahrs verändert hat².
<input type="checkbox"/>	Sicherstellen, dass sich neben den Schülerinnen und Schülern, der Testleiterin bzw. dem Testleiter und ggf. der Qualitätsprüferin/dem Qualitätsprüfer keine weiteren Personen im Testraum aufhalten.

Nach dem Test	<input type="checkbox"/>	Schülerliste(n) mit Namen und ausgefüllte Teilnahmeliste(n) von Testleitung(en) übernehmen .
	<input type="checkbox"/>	Teilnahmeliste der extern getesteten Klasse kopieren .
	<input type="checkbox"/>	Das bzw. die Klassenpakete gemeinsam mit der jeweiligen Testleiterin/dem jeweiligen Testleiter versiegeln und Versiegelungsprotokoll(e) unterzeichnen ³ .
	<input type="checkbox"/>	Teilnahmedaten der Schüler/innen unmittelbar nach der Testung von Teilnahmeliste(n) in PLATO (https://plato.bifie.at) übertragen.
	<input type="checkbox"/>	Teilnahmeliste(n) zusammen mit Klassenpaket(en) und Versiegelungsprotokoll(en) in das bzw. die Schulpakete zurücklegen . Das externe Schulpaket wird von der externen Testleitung zusätzlich mit einem Versiegelungsstreifen versiegelt. Achtung: Die Schülerlisten mit Namen verbleiben an der Schule und dürfen auf keinen Fall ans BIFIE gesendet werden.

Sollten am Testtag gravierende Probleme auftreten (z. B. Testleitung erkrankt am Morgen des Testtags), muss die Überprüfung **verschoben** werden. In diesem Fall findet Unterricht laut Stundenplan statt. **Kontaktieren Sie jedenfalls unsere Hotline (0662/620088-3500)**.

Nach dem Testtag	
<input type="checkbox"/>	Schulpaket(e) versandfertig machen und bis zur Abholung sicher an der Schule verwahren . Das bzw. die Schulpakete müssen lediglich gut zugeklebt werden; es ist keine Adressierung nötig. Bitte stellen Sie sicher, dass keine Testmaterialien an der Schule bleiben!
<input type="checkbox"/>	Abholung des Testmaterials: Die Abholung des Testmaterials erfolgt von 10. bis 12. April 2019 und von 24. bis 26. April 2019 (keine Abholung in den Osterferien) . Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn das bzw. die Schulpakete nicht im angegebenen Zeitraum abgeholt wurden oder es innerhalb des Abholzeitraums weitere schulfreie Tage (außer den Osterferien) gibt.

² Schüler/innen, bei denen der ursprünglich angegebene Ausschlusscode aufgehoben wurde, nehmen an der Überprüfung teil – Testmaterial befindet sich unter der entsprechenden ID-Nummer im Klassenpaket.

³ Wenn laut Teilnahmequotenberechnung in PLATO ein **Nachttest notwendig** ist (dies ist der Fall, wenn mehr als 20 % der zu testenden Schüler/innen einer Klasse gefehlt haben), muss das Klassenpaket nach dem Test dennoch versiegelt werden. Am Nachtstesttermin wird das Klassenpaket entsiegelt und im Anschluss an den Nachttest – analog zum regulären Testtermin – erneut versiegelt.