**„Pädagogik für Niederösterreich“**

**Infoblatt für Autorinnen und Autoren**

Die Sammelbände der PH NÖ („Pädagogik für Niederösterreich“) erscheinen seit dem Band 7 im StudienVer­lag. Um eine möglichst rasche und fehlerfreie Übernahme Ihrer Texte in die Layoutdatei zu gewährleisten, ersuchen wir, bei der Erstellung Ihres Manuskripts einige Punkte zu beachten. Sie sind im Folgenden als **Checkliste VOR der Abgabe** dargestellt. Eine ausführliche Darstellung finden Sie in den „Mindestanforderungen an ein Manuskript“ des StudienVerlags als PDF anbei.

* Text ist in Word ohne Formatierungen (ausgenommen Kursive) verfasst?
* Überschriften sind nur durch einen größeren Schriftgrad gekennzeichnet (nicht durch eine andere Schriftart)?
* Vor Überschriften ist eine Leerzeile eingefügt?
* Absätze sind nur durch Betätigen der Returntaste markiert (nicht durch Einrückungen, Tabu­la­toren, Leerzeichen)?
* Weder manuelle Worttrennung noch automatische Silbentrennung sind eingestellt?
* Vor % oder Währungsangaben bzw. nach „S.“ sind geschützte Leerzeichen (Strg + Umschalt­taste + Leertaste) eingefügt?
* Interpunktion ist geprüft (z.B. Leerzeichen nach Beistrich und Punkt, einfache innerhalb von doppel-ten Anführungszeichen)?
* Orthographie ist mittels Rechtschreibprüfung in Word geprüft?
* Längere Zitate sind gekennzeichnet durch Leerzeile vorher und nachher und durch Einrückung?
* Alle Zitate sind geprüft auf Vollständigkeit und einheitliche Zitierweise?
* Alle bibliographischen Angaben sind geprüft auf Vollständigkeit und einheitliche Zitierweise?
* Ca. fünf bis sechs Stichwörter (keywords) und ein Abstract von ca. 120 Wörtern/1.000 Zeichen stehen am Beginn des Beitrags?
* Kurze biografische Info („Über die Autorin/Über den Autor“) von max. 50 Wörtern/500 Zeichen sowie die Kontaktadresse (v.a. E-Mail-Adresse) stehen am Ende des Beitrags?
* Text ist als Worddatei UND als PDF abgespeichert?
* Datei ist mit Autorenname und Titelstichwort ohne Sonderzeichen benannt?
* Alle Abbildungen sind separat und einzeln als jpg oder tiff mit mind. 300 dpi in s/w abgespei­chert und eindeutig benannt und nummeriert?
* Tabellen sind als offene Worddateien, Grafiken sind als offene Excel-Dateien UND als PDF abge­speichert und eindeutig benannt und nummeriert?
* Textstellen, an denen die Abbildungen eingefügt werden sollen, sind mit der Nummer und der Bildunterschrift eindeutig gekennzeichnet?
* Abbildungsverzeichnis enthält vollständige Quellenangaben sowie die ausdrückliche Zusicherung, dass das Copyright für die Abbildungen bei Ihnen liegt bzw. dass Sie die Abdruckgenehmigung eingeholt haben?

Name der/des Verf.:

Titel des Beitrags:

Anzahl der abgegebenen Dateien:

Datum der Abgabe:

Wir bitten darum, diese Liste auszufüllen und mit den Dateien an uns zu übersenden.

Stand: Baden, am 3. Juli 2019 // *Erwin Rauscher eh.*