

Erasmus+ Personalmobilität: Information, Auswahl und Begleitung

Information und Interessensbekundung

Möglichkeiten für Erasmus+ Personalmobilitäten werden laufend über die Website der Pädagogischen Hochschule Niederösterreich sowie anlassbezogen über interne Kommunikationskanäle bekannt gemacht. Dazu zählen insbesondere Informationen an Department- und Zentrumsleitungen mit der Bitte um Weitergabe an interessierte Kolleg*innen. Mitarbeitende können ihr Interesse an einer Mobilität beim International Office bekunden.

Auswahl der Teilnehmer*innen

Nach der Interessensbekundung erfolgt eine individuelle Beratung durch das International Office. Vor einer Zusage werden insbesondere folgende Kriterien geprüft:

- o Verfügbarkeit eines geeigneten Platzes bzw. einer geeigneten aufnehmenden Einrichtung
- o fachlicher bzw. institutioneller Mehrwert der geplanten Mobilität
- o Verfügbarkeit ausreichender Erasmus+ Budgetmittel
- o erforderliche dienstliche Genehmigung der Mobilität

Bei mehreren vergleichbaren Interessensbekundungen und begrenzten Plätzen bzw. Budgetmitteln werden Mitarbeitende bevorzugt berücksichtigt, die bisher noch keine oder nur wenige Erasmus+ Personalmobilitäten durchgeführt haben. Damit soll ein möglichst breiter Zugang zu internationalen Mobilitätserfahrungen innerhalb der Hochschule gefördert werden.

Das Verfahren läuft wie folgt ab:

Ablauf der Information, Auswahl und Begleitung
Information: Information über Erasmus+ Personalmobilitäten über die Website und interne Kommunikationskanäle.
Interessensbekundung: Mitarbeitende bekunden ihr Interesse an einer Personalmobilität beim International Office.
Individuelle Beratung: Beratung zu Mobilitätsform, möglicher aufnehmender Einrichtung, inhaltlicher Ausrichtung, Fördermöglichkeiten und weiterem Ablauf.
Prüfung und Auswahl: Prüfung von Platz bzw. aufnehmender Einrichtung, fachlichem oder institutionellem Mehrwert, dienstlicher Genehmigung und verfügbaren Budgetmitteln. Anschließend erfolgt die Zu- oder Absage.
Vorbereitung der Unterlagen: Unterstützung bei der Erstellung bzw. Finalisierung der erforderlichen Dokumente, insbesondere Mobility Agreement und Grant Agreement.
Reiseorganisation: Bei Bedarf Beratung und Unterstützung bei der Suche bzw. Buchung von Reise und Unterkunft.
Nach der Rückkehr: Unterstützung bei Reisekostenabrechnung und Abschluss der Mobilität sowie Nachbereitung der Mobilität und erforderlicher Berichte.



Co-funded by
the European Union

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen der Autorin oder des Autors bzw. der Autorinnen oder Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der OeAD-GmbH wider. Weder die Europäische Union noch die OeAD-GmbH können dafür verantwortlich gemacht werden.