

	<h1>Informationsblatt</h1> <h2>für Lehrveranstaltungsleiter/innen</h2>	<u>Dokument</u>	<u>Version</u>
		III.2.2-010-06	C
		<u>Änd.dat.</u>	Seite 1 von 1
		2013-09-09	

Der Aufgabenbereich der Lehrveranstaltungsleitung umfasst folgende Bereiche:

### Unterlagen

Folgende Unterlagen stehen zur Verfügung:

- Liste der Teilnehmenden zur Kontaktaufnahme mit der jeweiligen Schule, sollte dies notwendig sein
- Anwesenheitsliste
- Honorarnoten für Lehrende sowie für den/die Lehrveranstaltungsleiter/in. Für die Reiserechnung sind die Daten zu ergänzen.

Diese Unterlagen sind auszudrucken und mitzunehmen. Sie stehen entweder in PH-Online zur Verfügung (wenn PH-Online Rechte gegeben sind) oder werden bei E-Mail zugeschickt.

**Hinweis:** Jede/r Teilnehmer/in kann sich von der LV unter folgendem LINK abmelden:

[abmeldung@ph-noe.ac.at](mailto:abmeldung@ph-noe.ac.at)

### Organisation vor Ort

- Bereitstellung der erforderlichen Medien (Overheadprojektor, Beamer usw.)
- Eröffnung der Lehrveranstaltung (Vorstellung des/der Lehrenden, Organisatorisches, Ziele und Inhalte der LV)
- Erklärung der Evaluierung über PH-Online
- Hinweis darauf, dass Teilnahmebestätigungen in PH-Online ausgedruckt werden können und für die Reiserechnungen als Beilage notwendig sind

### Anwesenheitsliste

- Ausgabe der Anwesenheitsliste
- Kontrolle auf Vollständigkeit  
Daten von nicht in der Liste aufscheinenden Teilnehmenden müssen erfasst werden: Name, E-Mail-Adresse, Schule (Matrikelnummer, Schulkennzahl, wenn bekannt)
- Vermerken der tatsächlichen Anwesenheitsdauer, wenn Teilnehmer/innen die Veranstaltung vorzeitig verlassen.

### Abrechnung

- Ausgabe der Honorarnoten
- Kontrolle der Vollständigkeit der Angaben und Ergänzung von fehlenden Angaben
- Einholen der erforderlichen Unterschriften = Bestätigung der Angaben
- Weiterleitung der vollständig ausgefüllten Unterlagen **im Original** an die Verantwortliche/den Verantwortlichen der PH NÖ spätestens 14 Tage nach Abschluss der Lehrveranstaltung. (Hinweis: Im Bereich der Lehrveranstaltungen in den Regionen sind die Verantwortlichen die zuständigen Regionalassistentinnen/-assistenten.)
- Abschluss der LV im Prüfungsmanagement, wenn PH-Online Rechte vorhanden sind
- **Eine Parallelverrechnung von Lehrveranstaltungsleitungen (bei mehreren LVs zum selben Zeitpunkt) ist nicht möglich.**

Die Abrechnung und Auszahlung der Lehrveranstaltung erfolgt nur bei **Vollständigkeit der Unterlagen.**