

## Datenänderung in der Visitenkarte

Die Angabe einer gültigen persönlichen E-Mail-Adresse ist unbedingt notwendig, weil Sie sonst Nachrichten über Terminverschiebungen und Absagen von Lehrveranstaltungen nicht erreichen

1. Geben Sie in die Adresszeile des Browsers folgende Adresse ein und drücken Sie anschließend die ENTER-Taste: <http://online.ph-noe.ac.at>
2. Melden Sie sich in PH-Online an.
3. Nach erfolgter Anmeldung erscheint Ihre Visitenkarte. Sollte dies nicht der Fall sein, klicken Sie auf Ihren Namen oberhalb des Schlüsselsymbols (siehe Abbildung 1).
4. Klicken Sie rechts oben unterhalb des Schlüsselsymbols auf den Link „Bearbeitung“ (siehe Abbildung 1).
5. Es öffnet sich das Eingabefenster zur Visitenkarte (Abbildung 2):
6. Befüllen Sie die Datenfelder. (*Unbedingt notwendig: E-Mail-Adresse*)
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“ um den Vorgang abzuschließen.

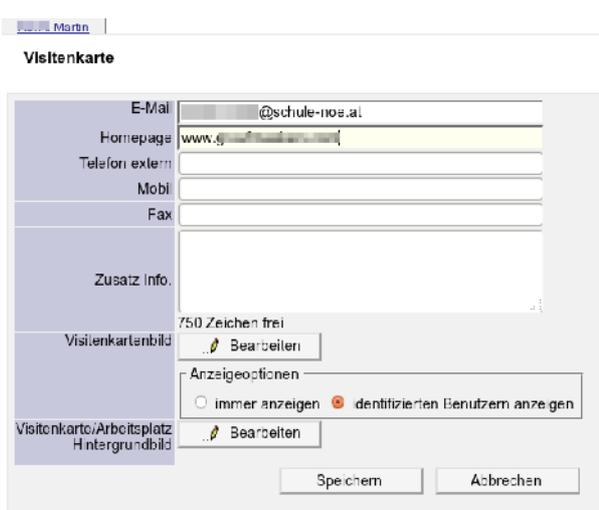



Abbildung 2