# Anmelden zu Lehrveranstaltungen in der Fortbildung

#### Voraussetzungen:

- Sie müssen über ein Benutzerkonto (Benutzername, Passwort) als Studierende/r der Fortbildung an unserer PH verfügen.
- Wenn Sie Veranstaltungen an anderen Päd. Hochschulen belegen wollen, müssen Sie an diesen Hochschulen über ein gültiges Benutzerkonto verfügen.
- Es ist ratsam, dass Sie an Ihrer Schule bzw. Organisation in der Dienstauftragsverfahrensdatenbank in der Funktion Lehrer/Lehrerin eingetragen sind. Diese Datenbank ist die Datenbank des Dienstgebers. Bei eventuellen Problemen, wenden Sie sich bitte an ihre Direktion bzw. an Ihre vorgesetzte Dienststelle. Diese Datenbank wird nicht von den pädagogischen Hochschulen betreut!

#### 1. Anmelden in PH-Online der PH-NÖ

Klicken Sie auf das Schlüsselsymbol und geben Sie im Anmeldedialog Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Anmeldung. Der Einstieg über Bürgerkarte bzw. Handy-Signatur ist ebenso möglich.

Nach der Anmeldung werden diverse Informationen angezeigt.

Mit der Schaltfläche "Weiter" gelangen Sie zu Ihrer Visitenkarte.

Anmeldung		PHonli
Informatio	nen	
Persönliche Infor	nationen	
Seit Ihr System	er letzten erfolgreiche vermerkt.	n Anmeldung wurde 1 Login-Fehlversuch im
Die zuletz	t durchgeführten fehlerhaften Ide-Log abrufen.	als auch erfolgeichen Anmeldungsversuche können Sie unter
		Weiter
bbildur	g 1: Informatior	n nach dem LogIn als Studierend

### 2. Suche und Auswahl der Lehrveranstaltung

Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte auf den Link "Fortbildung - Suche/Anmeldung". Es erscheint die Suchmaske.



Abbildung 2: Die Visitenkarte

A

P online												St	ud. der	Fortbil	dung:	Marti	n
• •										Suche		•	·	(70)	<u></u>	₽ (	1
Pädagogische	Hochschule Nie	derösterreich													Hilfe	PHO	nline
Suche Fort	bildungs-LV	,						Auswahl B	edienste ehrveran	te Oro istaltun	anisatio Fortb	nen oildung	<u>Veranstal</u> Is-LV <u>Fo</u>	<u>tungen</u> prschung	Räume Abscl	<u>Stud</u> nlussar	<u>lien</u> beiten
			einfache	Suche   e	rweite	1 erte St	uche										
Suchbegriff	SCHREIBEN	2		Su	icher	1											
Suchbereich	<ul> <li>LV-Nr</li> <li>Deutsch</li> </ul>	<ul> <li>Titel</li> <li>Englisch</li> </ul>	Lehrinhalt / Lehrz	tiel			Ŭ										
LV-Typ	Fortbildung		<b>-</b>														
Studienjahr	2013/14 🔹		$\sim$														
Semester	🔍 alle 🔿 V	Vinter 🔘 Somr	ner 🔇														
LV-Kategorie																	
Treffer: 64														🧠 Se	ite 1	• von	3 ⊳
LV-Nr	Zeit Titel Ort			Dauer (UE)	Art	Anm.	P/W/Dr	Vortragende		betreut von	LV-Typ	LV C Kat	Ort (1.Tern	nin)		Zeit (1.T	ermin)
1311F3WBW0	0 <u>13W Zertifi</u> ; <u>Schüle</u> erfolgt	zierung der AS erberater/innen ter Grundausbi	O/HS/PTS mit bereits Idung	40 UE	FB	Û		Blank W [L] Blank W, Freudentha	], ; <u>aler E,</u>	<u>3110</u>	LV-FB	Z B H	ildungst lippolyt	<u>naus St.</u>		<b>16.0</b> 09:0 18:0	<b>)9.13</b> 00 - 00
							~	A. Zauner	A								
2311F4SBA02	14S Yes, w rechne	e can! Lesen, : en für alle!	schreiben und	8 UE	FB	Û	(5)	Mayr A [L], Wieser B	_	<u>3110</u>	LV-FB	4 <u>B</u> H	iildungst lippolyt	naus St.		07.0 09:0 17:0	<b>05.14</b> 00 - 00
					_												

Abbildung 3: Die einfache Suchmaske und darunter das Suchergebnis

(1) Über den Link "erweiterte Suche" gelangen Sie zu einer Suchmaske, die weiter Differenzierungen zulässt (z.: Ort, Zeitraum, Sortierung, Vortragende/r)

- (2) Geben Sie einen charakteristischen Suchbegriff, oder die Lehrveranstaltungsnummer ein.
- (3) Achten Sie auf die richtigen Einstellungen bei "Studienjahr"!
- (4) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen"

(5) Unter der Suchmaske erscheint Ihr Suchergebnis. In der Spalte "Anm." befinden sich die Anmeldebuttons ( 🗊 ). Diese Buttons können rot (keine Anmeldung möglich), orange (Anmeldung in Zukunft möglich) oder

grün (Anmeldung derzeit möglich) hinterlegt sein.

## 3. Der Anmeldevorgang

Durch Klick auf den Teilnahme-Button starten Sie den Anmeldevorgang.

311F4SBA00 14S 9UE FB Tagung der NÖ Sprachheilehrer/innen: Phonotaktische Fallen im Schriftspracherwerb - Metaphonologische Analyse								Hilfe P	'H <mark>or</mark>	nline		
LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV									Anzeige	<u>Termin</u>	<u>nliste</u>	
aktueller Status: noch nicht angemeldet												
Gruppe	Studium											
	An-/Ab-/Ummelden	Grp	Pr.	nur für	Reihungs-	Teilnehmer	4	Anmeldung		Abmeldung		Zeit
		Vor.	Vor.	Studien	verfahren	max. / ist / WL	von	/ bis	Web	bis	Web	Ort
		Quartierwunsch										
		Anme	erkun	g								
Gruppe 1	Gruppe 1 c701999 Lehrgang Fortbildung											
	Anmelden				DAV_MAX	100* / 0 / 10	01.12.13,00:00	/ 07.01.14,23:59	-	07.01.14,23:59	- 🗸 -	6
Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste     3												

- (1) Durch Klick auf das Uhrsymbol gelangen Sie zu den Terminen der Lehrveranstaltung
- (2) Wenn Sie mehrere Studien belegt haben, können Sie hier das passende Studium auswählen.

(3) Ihnen wird nach der erfolgten Anmeldung ein Platz auf einer Warteliste zugewiesen. Erst nach der Genehmigung durch die Dienstaufsicht (sog. "Befassung")erfolgt die Zuteilung eines Fixplatzes. Über Zubzw. Absage werden Sie per Mail verständigt.

(4) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Anmelden".

Pädagogische Hochschule	Anleitung für den Bereich Fortbildung	Anmelden zu Lehrveranstaltungen in der Fortbildung

$\sim$					
Wählen Sie bitte die entsprechende Anmeldeart aus: (1)					
<ul> <li>- elektronische Dienstauftragsverfahren (eUAV)</li> <li>Das elektronische Dienstauftragsverfahren bezieht sich nur auf die Genehmigung der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung. Die ergänzende</li> </ul>					
Erteilung eines Dienstreiseauftrages (mit vollem oder teilweisem Aufwandsersatz) bedarf einer gesonderten Anordnung.					
Dieser Dienstreiseauftrag ist entsprechend den landesspezifischen Regelungen jedenfalls mit der zuständigen Dienststellenleitung individuell zu					
vereinibaren. - Dienstauffrag wurde vom Teilnehmer selbst eingeholt (sDAV)					
Die zuständige Dienststellenleitung hat Ihre Teilnahme an der Veranstaltung - gegebenenfalls mit ergänzendem Dienstreiseauftrag - entsprechend den					
landesspezifischen Regelungen bereits genehmigt.					
ninweis. Die beiden genannten Dienstaturagsvananten dienen auch zur weideunig der reinnannte an <u>Lenrveranstaturagen von Lenrgangen</u> , für die im Gesamten eine Genehmigung von Seiten der Dienststellenleitung bereits erteilt wurde.					
- ohne Dienstauftrag (oDAV)					
Sie melden sich zur entsprechenden Veranstaltung ohne Befassung der Dienststellenleitung an.					
nimels, veolen den denstrechnichen vachtellen bededuet das auch eine vachtelnung in der Anmeiderloge, beachten sie in diesem Pair auch die landesspezifischen Regelungen betreffend des Dienstreiseauftragsverfahrenst					
DAV-Typ 💿 eDAV - elektronische Dienstauftragsverfahren (2)					
SDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt					
ODAV/oDKZ - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl					
Dienststelle Name:					
Suchen					
(4)					
Anmelden Abbrechen					

(1) Hier finden Sie eine ausführliche Erklärung zu den Dienstauftragsverfahrenstypen

(2) Wählen Sie eine der Dienstauftragstypen aus.

(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen" und haken Sie die Schule an, die Ihnen den Dienstauftrag erteilen soll.

Anmerkung: Können Sie keine Schule oder nicht die richtige Schule auswählen, müssen Sie dieses Problem in Ihrer Direktion melden. Die Direktion kann diese Einstellungen vornehmen. Die PH-NÖ kann in diesen Fällen nicht weiterhelfen, weil diese Einstellungen in der Dienstauftragsverfahrensdatenbank des BMUKK getroffen werden. Das ist die Datenbank des Dienstgebers. Die Pädagogischen Hochschulen haben darauf keinen Zugriff!!!

😣 🚍 💷 🛛 Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehr	migung zuständi	
<u>Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras H</u> ilfe		
https://www.ph-online.ac.at/ph-noe/sa3.orgkennungsearch?pProf	ilNr=1&r 😭 🥐 🔻	
Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigun ist.	PH online ng zuständig	
Dienststelle Funktion 306 ©2013 Pädagogische Hochschule Niederösterreich. Alle Rechte vorbehalten.   PH-Online-PH-N	hrer (	
(4) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Anmelden"	Herr Martin	
Kontrollieren Sie Ihre Anmeldung, indem Sie auf den Link "Meine Anmeldungen" in der Visitenkarte klicken.	E-Mail martin	K,
	Studium       Resource         Fortbildung - Suche/Ameldungn       Anleitungen         Meine Anmeldungen       Anmelde-Log         Hochschullehrgänge       Anleitungen         Hochschullehrgänge       Lesezeichen         Hochschullehrgänge       Esezeichen         Studienbestätigungen       Studienbestätigungen         Studienbestätigungen       Studienefolgsnachtrag         Studienefolgsnachweis       Studienefolgsnachtes         Studienefolgsnachweis       Studierendenakt         Letze Anmeldung: 19,12,2013 (13:38:10) von 81,217,21,217,21	bienste Dienste Dienste Manarikulation an weiteren PHs Manar (PH-NO) Mahara (PH-NO) Mahara (PH-NO) Seminare des Pl (Altsystem-APS) Interne Weiterbildung 88 (h081217021038.dyn.cm.kabsi.at) 26 Dung 102 470 141 122 (regregeruph and on on)