

# Anmelden zu Lehrveranstaltungen in der Fortbildung

## Voraussetzungen:

- Sie müssen über ein Benutzerkonto (Benutzername, Passwort) als Studierende/r der Fortbildung an unserer PH verfügen.
- Wenn Sie Veranstaltungen an anderen Päd. Hochschulen belegen wollen, müssen Sie an diesen Hochschulen über ein gültiges Benutzerkonto verfügen.
- Es ist ratsam, dass Sie an Ihrer Schule bzw. Organisation in der Dienstauftragsverfahrensdatenbank in der Funktion Lehrer/Lehrerin eingetragen sind. Diese Datenbank ist die Datenbank des Dienstgebers. Bei eventuellen Problemen, wenden Sie sich bitte an ihre Direktion bzw. an Ihre vorgesetzte Dienststelle. Diese Datenbank wird nicht von den pädagogischen Hochschulen betreut!

## 1. Anmelden in PH-Online der PH-NÖ

Klicken Sie auf das Schlüsselsymbol und geben Sie im Anmeldedialog Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Anmeldung. Der Einstieg über Bürgerkarte bzw. Handy-Signatur ist ebenso möglich.

Nach der Anmeldung werden diverse Informationen angezeigt.

Mit der Schaltfläche „Weiter“ gelangen Sie zu Ihrer Visitenkarte.

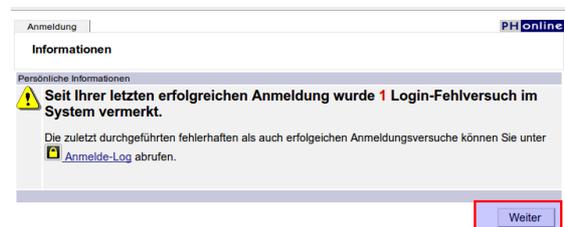


Abbildung 1: Information nach dem Login als Studierender der Fortbildung

## 2. Suche und Auswahl der Lehrveranstaltung

Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte auf den Link „Fortbildung - Suche/Anmeldung“. Es erscheint die Suchmaske.



Abbildung 2: Die Visitenkarte

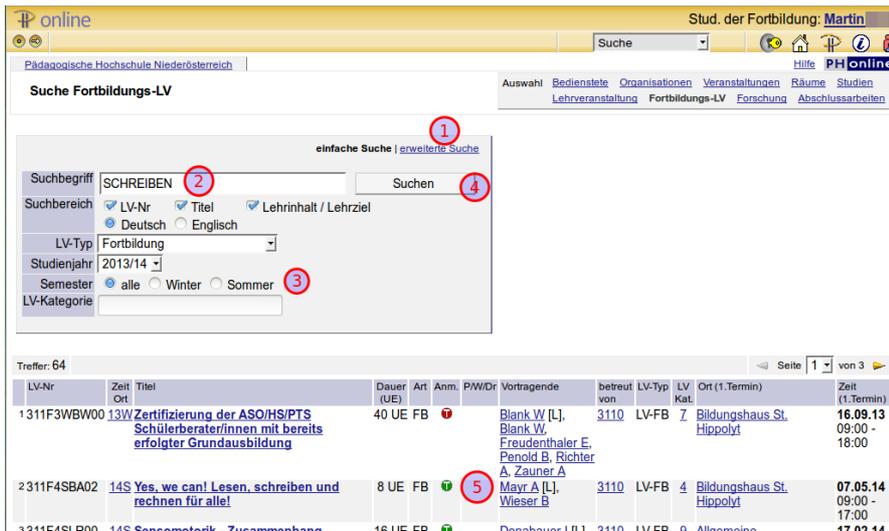
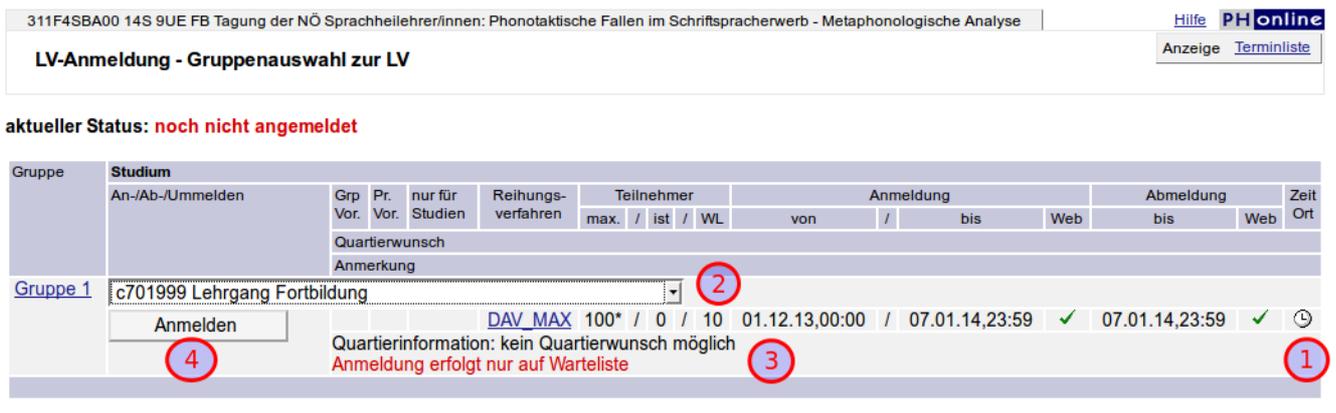


Abbildung 3: Die einfache Suchmaske und darunter das Suchergebnis

- (1) Über den Link „erweiterte Suche“ gelangen Sie zu einer Suchmaske, die weiter Differenzierungen zulässt (z.: Ort, Zeitraum, Sortierung, Vortragende/r)
- (2) Geben Sie einen charakteristischen Suchbegriff, oder die Lehrveranstaltungsnummer ein.
- (3) Achten Sie auf die richtigen Einstellungen bei „Studienjahr“!
- (4) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“
- (5) Unter der Suchmaske erscheint Ihr Suchergebnis. In der Spalte „Anm.“ befinden sich die Anmeldebuttons (T). Diese Buttons können rot (keine Anmeldung möglich), orange (Anmeldung in Zukunft möglich) oder grün (Anmeldung derzeit möglich) hinterlegt sein.

### 3. Der Anmeldevorgang

Durch Klick auf den Teilnahme-Button starten Sie den Anmeldevorgang.



- (1) Durch Klick auf das Uhrsymbol gelangen Sie zu den Terminen der Lehrveranstaltung
- (2) Wenn Sie mehrere Studien belegt haben, können Sie hier das passende Studium auswählen.
- (3) Ihnen wird nach der erfolgten Anmeldung ein Platz auf einer Warteliste zugewiesen. Erst nach der Genehmigung durch die Dienstaufsicht (sog. „Befassung“) erfolgt die Zuteilung eines Fixplatzes. Über Zu- bzw. Absage werden Sie per Mail verständigt.
- (4) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“.

Wählen Sie bitte die entsprechende Anmeldeart aus:

1 **- elektronisches Dienstauftragsverfahren (eDAV)**  
Das elektronische Dienstauftragsverfahren bezieht sich nur auf die Genehmigung der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung. Die ergänzende Erteilung eines Dienstreiseauftrages (mit vollem oder teilweisem Aufwandsersatz) bedarf einer gesonderten Anordnung. Dieser Dienstreiseauftrag ist entsprechend den landesspezifischen Regelungen jedenfalls mit der zuständigen Dienststellenleitung individuell zu vereinbaren.

**- Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer selbst eingeholt (sDAV)**  
Die zuständige Dienststellenleitung hat Ihre Teilnahme an der Veranstaltung - gegebenenfalls mit ergänzendem Dienstreiseauftrag - entsprechend den landesspezifischen Regelungen bereits genehmigt.

Hinweis: Die beiden genannten Dienstauftragsvarianten dienen auch zur Meldung der Teilnahme an **Lehrveranstaltungen von Lehrgängen**, für die im Gesamten eine Genehmigung von Seiten der Dienststellenleitung bereits erteilt wurde.

**- ohne Dienstauftrag (oDAV)**  
Sie melden sich zur entsprechenden Veranstaltung ohne Befassung der Dienststellenleitung an.  
Hinweis: Neben den dienstrechtlichen Nachteilen bedeutet das auch eine Nachreihung in der Anmeldefolge. Beachten Sie in diesem Fall auch die landesspezifischen Regelungen betreffend des Dienstreiseauftragsverfahrens!

DAV-Typ  eDAV - elektronische Dienstauftragsverfahren 2  
 sDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt  
 oDAV/oDKZ - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

Dienststelle Name:  3

4

(1) Hier finden Sie eine ausführliche Erklärung zu den Dienstauftragsverfahrenstypen

(2) Wählen Sie eine der Dienstauftragstypen aus.

(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“ und haken Sie die Schule an, die Ihnen den Dienstauftrag erteilen soll.

*Anmerkung: Können Sie keine Schule oder nicht die richtige Schule auswählen, müssen Sie dieses Problem in Ihrer Direktion melden. Die Direktion kann diese Einstellungen vornehmen. Die PH-NÖ kann in diesen Fällen nicht weiterhelfen, weil diese Einstellungen in der Dienstauftragsverfahrensdatenbank des BMUKK getroffen werden. Das ist die Datenbank des Dienstgebers. Die Pädagogischen Hochschulen haben darauf keinen Zugriff!!!*

Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist.

Dienststelle	Funktion
<input type="checkbox"/> 306	t Lehrerin/Lehrer ( )

©2013 Pädagogische Hochschule Niederösterreich. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online-PH-NOE powered by CAMPUSon

(4) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“

Kontrollieren Sie Ihre Anmeldung, indem Sie auf den Link „Meine Anmeldungen“ in der Visitenkarte klicken.

Herr

E-Mail

Homepage

[Stammdaten Anzeigen](#)

Studium	Ressourcen	Dienste
<a href="#">Fortbildung - Suche/Anmeldung</a> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Meine Anmeldungen</b> <a href="#">Teilnehmerstatistiken</a> <a href="#">Hochschullehrgänge</a> <a href="#">Lehrgänge</a> <a href="#">Anerkennung / Zeugnisnachtrag</a> <a href="#">Studienbeitragsstatus</a> <a href="#">Studienbestätigungen</a> <a href="#">Studienfolgsnachweis</a> <a href="#">Studienstatus</a> <a href="#">Studierendenakt</a>	<a href="#">Anleitungen</a> <a href="#">Anmelde-Log</a> <a href="#">Apple Store</a> <a href="#">Evaluierungen</a> <a href="#">Lesezeichen</a> <a href="#">Terminkalender</a> <a href="#">persönliche Einstellungen</a>	<a href="#">Immatrikulation an weiteren PHs</a> <a href="#">Kennwort ändern</a> <a href="#">Studien-/Heimatadresse</a> <hr/> <a href="#">Moodle (PH-NÖ)</a> <a href="#">Mahara (PH-NÖ)</a> <a href="#">Seminare des PI (Altsystem-APS)</a> <a href="#">Interne Weiterbildung</a>

Letzte Anmeldung: 19.12.2013 (13:38:10) von 81.217.21.38 (h081217021038.dyn.cm.kabsi.at)  
 Letzte nicht erfolgreiche Anmeldung: 09.12.2013 (12:12:52) von 193.170.114.133 (marsrv.ph-noe.ac.at)