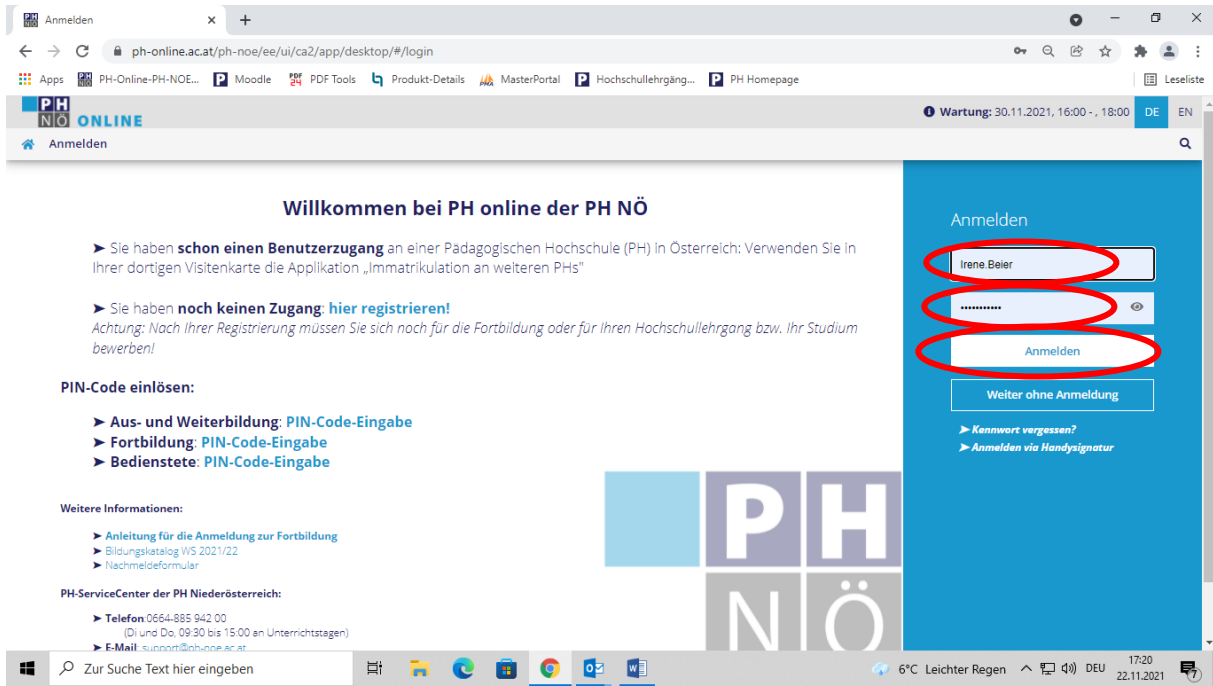
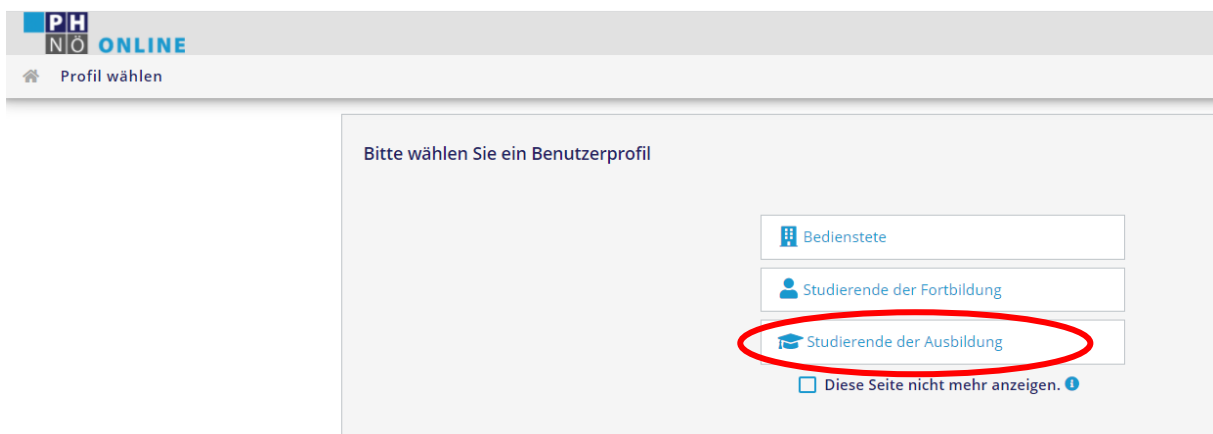


Anleitung für Anrechnungen in PH-Online

1. Gehen Sie auf PH-Online. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Kennwort ein und klicken Sie auf Anmelden:



Wenn Sie mehrere Auswahlmöglichkeiten haben, wählen Sie „Studierende der Ausbildung“:



Mit dem Account „Studierende der Fortbildung“ ist eine Anrechnung NICHT möglich.

2. Ihre Startseite könnte wie folgt aussehen. Wählen Sie „Anerkennung/Leistungsnachträge“ (unten rot markiert) oder geben Sie bei „Filtern nach Applikationstitel“ den Suchbegriff „Anerkennungen“ ein (gelb markiert):

Sie kommen dann in etwa zu folgender Ansicht. Wählen Sie „Aktionen“:

3. Wählen Sie „Neue Anerkennung“

Nun kommen Sie zu folgender Ansicht:

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium PC 098 V18 BachStud LA Primarstufe (HG) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾


Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Bitte wählen... ▾

Datum

Anerkennungsdatum 
Format: TT.MM.JJJJ

Speichern **Abbrechen/Schließen**

Wenn Sie in mehreren Studien inskribiert sind, wählen Sie bei „Studium“ jenes aus, innerhalb dessen Sie eine Anerkennung beantragen möchten.

Wählen Sie unter „Anerkennungstyp“ im Normalfall „Allgemeine Anerkennung“. Nur nach einem Erasmus Aufenthalt wählen Sie „Bescheid (Auslandsaufenthalt)“.

„Geschäftszahl“, „Dekanatszahl“ und „Anmerkung“ sind NICHT auszufüllen.

Bei „Bildungseinrichtung“ wählen Sie aus der Drop-down-Liste jene, aus der die absolvierten Lehrveranstaltungen des früheren Studiums stammen. Wenn Ihre Bildungseinrichtung nicht dabei ist, wählen Sie „Fremde Bildungseinrichtung“.

Unter „Anerkennungsdatum“ tragen Sie das Datum jenes Tages ein, an dem Sie die Eingaben vornehmen.

Dann „Speichern“ klicken.

Danach wählen Sie links oben unter „Auswahl (Parameter)“ die Option „Positionen“:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Auswahl (Parameter) ▲' and 'Abbrechen/Schließen'. Below this, a dropdown menu is open under 'Auswahl (Parameter)', listing 'Parameter' and 'Positionen'. The 'Positionen' option is circled in red. Below the dropdown, there are two dropdown menus: the first is labeled 'Allgemein' and contains 'V18 BachStud LA Primarstufe (HG) ▼'; the second is labeled 'Anerkennungstyp' and contains 'Allgemeine Anerkennung ▼'.

4. Unter „Aktionen“ wählen Sie „Neue Position“:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Auswahl (Positionen) ▼', 'Aktionen ▲', and 'Abbrechen/Schließen'. Below this, a dropdown menu is open under 'Aktionen', listing 'Neue Position', which is circled in red. Below the dropdown, there is a text label: 'Zum gewählten Bescheid liegen d... ionen vor!'.

Die Neue Position durch „hinzufügen“ anlegen:

The screenshot shows a dialog box titled 'Neue Position anlegen'. The text inside reads: 'anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**' and 'wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung(en) **hinzufügen**'. The 'hinzufügen' link in the first line is circled in red. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Speichern und Schließen' and 'Abbrechen'.

5. Tragen Sie die anzuerkennende (also die ursprünglich absolvierte) Lehrveranstaltung ein:

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Beispiellehrveranstaltung"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Thema (English)	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Wochenstunden	<input type="text" value="3"/>
ECTS-Credits	<input type="text" value="5"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/>
	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Originalnote	<input type="text" value="1"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text" value="Vorlesung und Seminar"/>
Studienjahr	<input type="text" value="2021/22"/>
Kursdauer	<input type="text"/>

Nur die gelb umrandeten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Wochenstunden bzw. ECTS-Credits können alternativ oder kumulativ eintragen werden. „Speichern und Schließen“ nicht vergessen.

Falls im Vorfeld vereinbart, können in dieser Position weitere thematisch passende und bereits absolvierte Lehrveranstaltungen hinzugefügt werden. Dies erfolgt jeweils durch „hinzufügen“:

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(e) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Beispiellehrveranstaltung; VS 3 Wochenstunden 2021/22		1	5	

wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Nun wieder die Details der (weiteren) anzuerkennenden Lehrveranstaltung einfügen (siehe 5.).

Danach weiter unter 6.

„Spezialfall“ – Anrechnungen aus Lehrveranstaltungen, die an der PH NÖ absolviert wurden

Wenn Sie Anrechnungen aus einem (anderen) Studium beantragen möchten, das Sie an der PH NÖ absolviert haben, geben Sie bitte als Bildungseinrichtung die PH NÖ ein (siehe unter 3.). Sie bekommen dann die von Ihnen absolvierten Lehrveranstaltungen zur Auswahl. Diese sind dann nicht extra einzutragen (wie unter 5.), sondern aus Ihren erbrachten Leistungen durch Anklicken auszuwählen. Ihre Ansicht könnte dann in etwa wie folgt aussehen:

Erbrachte Leistung auswählen /

Abbrechen/Schließen

PC 740 146	323MEA0202 17W	Mentoring, Coaching und kollegiale Beratungsformen ⓘ	SE	1,5	2	2017/18	19.02.2018	E ⓘ	
PC 730 239	370LHDD245 17S	Mobile Learning	SE	1	1	2016/17	03.09.2020	1	Allgemeine Anerkennung
PC 730 239	FA0149 17W	Modulprüfung 3 (FA0149): Mediendidaktik	FA	5	5	2017/18	03.09.2020	1	Allgemeine Anerkennung
PC 730 239	FA0150 16W	Modulprüfung 7 (FA0150): Projektmanagement	FA	6	5	2016/17	03.09.2020	E	Allgemeine Anerkennung
N									
PC 710 640	396MDA0201 20S	Neue Formen des Lehrens und Lernens im Mathematikunterricht mit Hilfe digitaler Medien ⓘ	SE	1	1	2019/20	11.05.2020	1 ⓘ	
O									
PC 710 640	396MDA0105 19W	Online Lernressourcen und Standards ⓘ	SE	,6	1	2019/20	20.01.2020	1 ⓘ	
PC 740 146	323MEA0602 19S	✔ für Position gewählt Organisationsentwicklung ⓘ	SE	1	2	2018/19	20.09.2019	E ⓘ	
P									
PC 740 146	323MEA0601 19S	Personalentwicklung	SE	2	3	2018/19	23.09.2019	E	
PC 730 239	370LHDD112 16W	Planung und Entwicklung von Lehrangeboten	SE	1,25	1	2016/17	03.09.2020	E	Allgemeine Anerkennung
PC 740	391LAB0303 18W	Privatissimum	KO	1,2	1	2018/19	30.09.2019	E	

Hier gibt es kein Speichern – es muss „Abbrechen/Schließen“ gewählt werden.

Danach geht es weiter unter 6.

6. Wählen Sie nun jene Lehrveranstaltung aus, die an der PH NÖ anerkannt werden soll, indem Sie auf „hinzufügen“ klicken:

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd- Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Beispiellehrveranstaltung; VS 3 Wochenstunden 2021/22		1	5	🗑️

wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Speichern und Schließen
Abbrechen

7. Durch das Anklicken von „hinzufügen“ kommen Sie beispielsweise zu folgender Ansicht:

Zur Allgemeinen Sucheingabe
Fertig

Auswählen ...

Bezeichnung
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;">[V18] Version 2018</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">[VK] Grundlagen der Bildungswissenschaften</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">[VK] Fachlich und fachdidaktisch orientierte Module</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">[VK] Pädagogisch-praktischen Studien</div> </div> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">Schwerpunkte</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">[VK] [332P0BA] Bachelor Thesis</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">[VK] [392CAMP1] Sportcamp/Hochschulchor</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">[VK] [392CAMP2] Musikcamp</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">[VK] [390SKPZ] SchreibLAB PA BA</div> </div> </div> </div> </div> </div> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px; margin-top: 10px; border-radius: 3px;">Auswählen ...</div>

Durch das Anklicken eines öffnen sich die dazu gehörigen Lehrveranstaltungen. Nun kann die entsprechende Lehrveranstaltung im Studium gewählt werden:

Zur Allgemeinen Sucheingabe

Fertig

Auswählen ...

Bezeichnung
<input type="checkbox"/> [V18] Version 2018
<input type="checkbox"/> [VK] Grundlagen der Bildungswissenschaften
<input type="checkbox"/> [VK] [392PAA01] A 01 - Pädagogische Propädeutik
<input type="checkbox"/> [VK] [392PAA02] A 02 - Fachliche Grundlagen
<input type="checkbox"/> [VK] [392PAA03] A 03 - Fachliche Vertiefung
<input type="checkbox"/> [VK] [392PAA05] A 05 - Erziehung und Bildung
<input type="checkbox"/> [VK] Grundlagen von Erziehung und Bildung [Ist innerhalb der STEOP vorziehbar]
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] Entwicklung und Lernen [Ist innerhalb der STEOP vorziehbar]
<input type="checkbox"/> [VK] [392PAA12] A 12 - Didaktik und Diagnostik
<input type="checkbox"/> [VK] [392PAA17] A 17 - Pädagogische Soziabilität
<input type="checkbox"/> [VK] [392PAB22] A 22 - Inklusive Pädagogik
<input type="checkbox"/> [VK] [392PAA26] A 26 - Schulforschung
<input type="checkbox"/> [VK] Fachlich und fachdidaktisch orientierte Module
<input type="checkbox"/> [VK] Pädagogisch-praktischen Studien
Schwerpunkte
<input type="checkbox"/> [VK] [332P0BA] Bachelor Thesis
<input type="checkbox"/> [VK] [392CAMP1] Sportcamp/Hochschulchor
<input type="checkbox"/> [VK] [392CAMP2] Musikcamp
<input type="checkbox"/> [VK] [390SKPZ] SchreibLAB PA BA

Auswählen ...

Im obigen Beispiel wurde die blau markierte Lehrveranstaltung gewählt. Danach auf „Auswählen“ klicken.

Nun kommen Sie beispielsweise zu folgender Ansicht:

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung


WICHTIG:

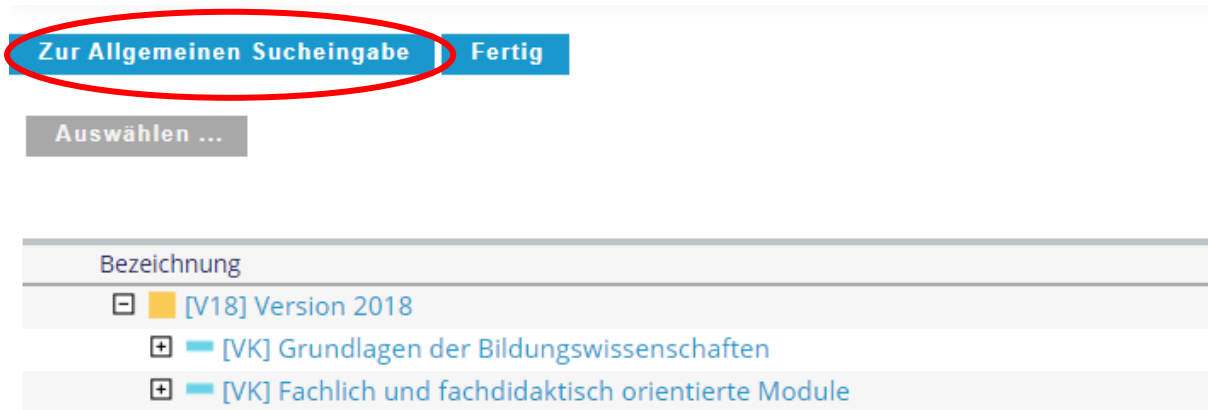
Wählen Sie die Lehrveranstaltung im Drop-down-Menü im **korrekten** Semester, also in dem Semester, in dem die Lehrveranstaltung stattfindet (W bzw. S); das ist unabhängig von jenem Semester, in dem die Eingaben erfolgen. Nur so kommt es zu einer korrekten Nummer, die mit einer Zahl beginnt (siehe Beispiel). Wird die Lehrveranstaltung im falschen Semester gewählt, erscheint eine Lehrveranstaltungsnummer, die mit A0000 oder AXXXX beginnt. Beides wird vom System **NICHT** genommen, es erscheint aber **keine** Fehlermeldung.

Wählen Sie unter „Beurteilung“ jene, die Sie auf die original absolvierte Lehrveranstaltung erhalten haben. Sofern ursprünglich zwei oder mehrere Lehrveranstaltungen absolviert wurden, die Sie durch „Hinzufügen“ (siehe 4.) zusammengefasst haben, ergibt sich die Beurteilung aus dem Notendurchschnitt.

Wählen Sie **NICHT** „Q Keine Beurteilung“.

Alternative Vorgehensweise bei der Suche nach Lehrveranstaltungen der PH NÖ:

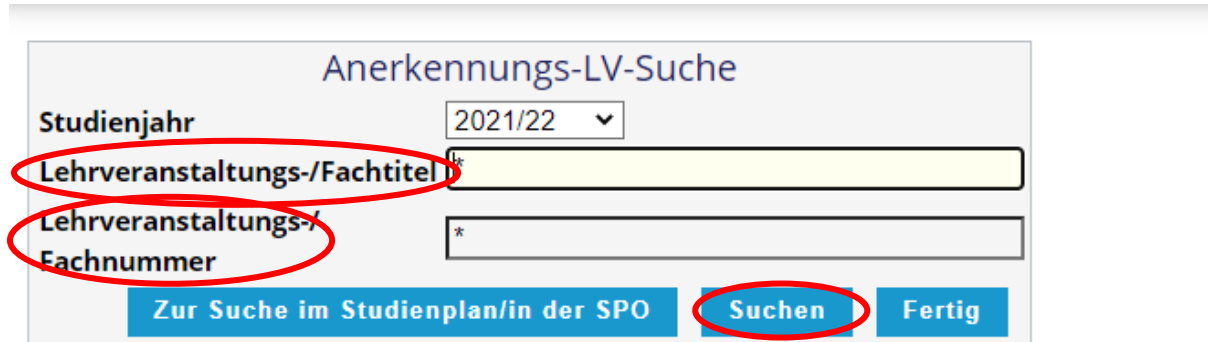
Anstatt ein  anzuklicken, um eine Lehrveranstaltung zu suchen, können Sie auch „Zur Allgemeinen Sucheingabe“ gehen:



The screenshot shows a search interface with a blue button labeled "Zur Allgemeinen Sucheingabe" circled in red. To its right is a "Fertig" button. Below these is a grey button labeled "Auswählen ...". The main content area shows a tree structure under the heading "Bezeichnung":

- [-] [V18] Version 2018
 - [+] [VK] Grundlagen der Bildungswissenschaften
 - [+] [VK] Fachlich und fachdidaktisch orientierte Module

Sie kommen dann zu folgender Ansicht:



The screenshot shows the "Anerkennungs-LV-Suche" form. The "Studienjahr" dropdown is set to "2021/22". The "Lehrveranstaltungs-/Fachtitel" field contains "*". The "Lehrveranstaltungs-/Fachnummer" field contains "*". At the bottom, there are three buttons: "Zur Suche im Studienplan/in der SPO", "Suchen" (circled in red), and "Fertig".

Hier können Sie die gewünschte Lehrveranstaltung entweder nach „Lehrveranstaltungs-/Fachtitel“ oder nach „Lehrveranstaltungs-/ Fachnummer“ „Suchen“.

Manche Lehrveranstaltungen kommen in unterschiedlichen Studien oder Semester vor, Sie müssen dann die jeweils korrekte Lehrveranstaltung aus Ihrem Studium „auswählen“:



The screenshot shows the search results table. The search criteria are: Studienjahr: 2021/22, Lehrveranstaltungs-/Fachtitel: *Wissenschaftliches Arbeiten, Lehrveranstaltungs-/Fachnummer: *. The table has the following data:

	Nr.	Titel	SSt	S/W
	391LAB0101	Wissenschaftliches Arbeiten	,6 VO	S
	391LAB0101	Wissenschaftliches Arbeiten	,6 VO	W
	391MA02c01	Wissenschaftliches Arbeiten 	1 SE	W

Nicht vergessen, auf „Fertig“ zu klicken:

Anerkennungs-LV-Suche

Studienjahr: 2021/22
Lehrveranstaltungs-/Fachtitel: *Wissenschaftliches Arbeiten
Lehrveranstaltungs-/Fachnummer: *

Zur Suche im Studienplan/in der SPO Suchen **Fertig**

	Nr.	Titel	SSt
Auswählen ...	391LAB0101	Wissenschaftliches Arbeiten	,6 VO
Auswählen ...	391LAB0101	✔ für Position gewählt Wissenschaftliches Arbeiten	,6 VO
Auswählen ...	391MA02c01	Wissenschaftliches Arbeiten ⚠	1 SE

Danach als PH NOE Beurteilung jene Beurteilung eintragen, die Sie auf die original absolvierte LV erhalten haben. Dann „Speichern und Schließen“.

Auch bei Lehrveranstaltungen der PH NÖ ist es möglich, durch „hinzufügen“ weitere Lehrveranstaltungen hinzuzufügen, sofern dies thematisch passt und im Vorfeld vereinbart wurde:

wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Danach fortfahren wie unter 5.

8. Nun „Speichern und Schließen“:

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Kurs der fremden Bildungseinrichtung

Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Beispiellehrveranstaltung: SE 1 Wochenstunde 2021/22	Sehr gut	1	🗑

wird/werden anerkannt für PH NOE-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach

PH NOE Beurteilung	Löschen
▶ 392PPA0A01 Kinder brauchen Perspektive (Pädagogische Propädeutik); VO 15St W 2021/22	1 Sehr gut 🗑

Speichern und Schließen Abbrechen

Hinweis:

Ein etwaiges auftretendes gelbes Dreieck ⚠ mit dem Hinweis, dass eine „nicht genehmigte Lehrveranstaltung“ gewählt wurde, ist unbeachtlich und hindert die Anerkennung nicht.

Die Daten werden automatisch in das Übersichtsfenster übertragen:

Reihenfolge	PH NOE Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung	Bestätigung	
				Stud.	PH NOE
Position 1					
Beispiellehrveranstaltung: SE 1 Wochenstunde 2021/22; wird anerkannt für	k.A.	1	Sehr gut	✓	
392PPA0A01 Kinder brauchen Perspektive (Pädagogische Propädeutik); VO 1SSt W 2021/22;	1	2			

Für die nächste Lehrveranstaltung der gleichen Bildungsinstitution gehen Sie auf Aktionen und „Neue Position“

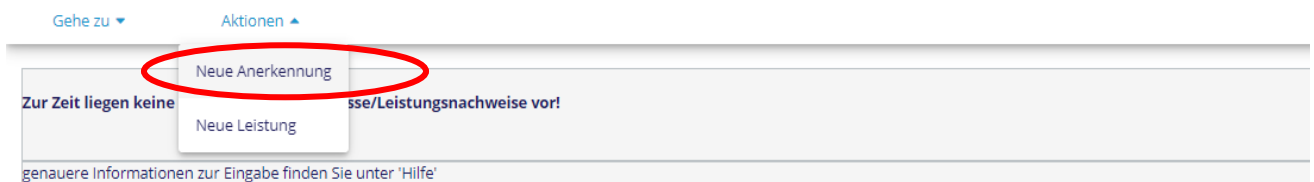


und wiederholen Schritte 4 bis 8.

WICHTIG:

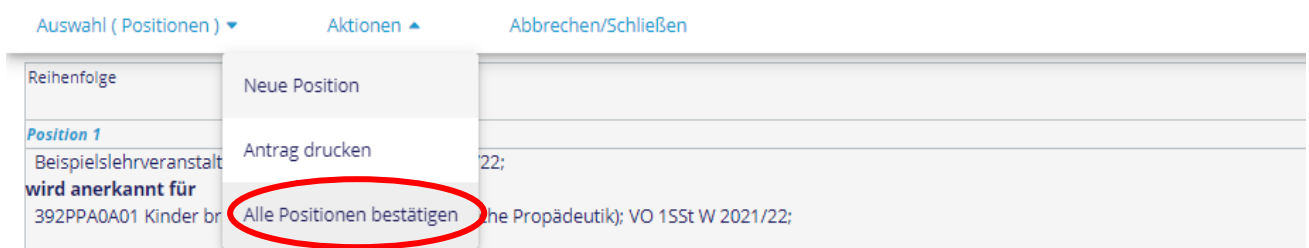
Ein und dieselbe Lehrveranstaltung **der PH NÖ** (die anerkannt werden soll und daher nicht absolviert werden braucht) kann **nur in einer einzigen** gewählten Position vorkommen, Sie kann NICHT gültig in einer weiteren Position (also erneut) gewählt werden, auch wenn das System keinen Fehler meldet.

Um die Anerkennung aus einer anderen Bildungseinrichtung (als in den bisherigen Positionen) zu beantragen, gehen Sie auf „neue Anerkennung“:



und wiederholen Schritte 3 bis 8.

9. Nach der Eingabe der letzten Lehrveranstaltung kontrollieren Sie bitte nochmals Ihre Eingaben. Danach gehen Sie links oben auf „Aktionen“ und wählen „Alle Positionen bestätigen“.



Sie bestätigen damit die Richtigkeit Ihrer Eingaben.

ACHTUNG: Danach können Sie keine Änderungen mehr durchführen:



Danach erhalten Sie beispielsweise folgende Ansicht:

Reihenfolge	PH NOE Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung	Bestätigung	
				Stud.	PH NOE
Position 1 Beispielslehrveranstaltung: VS 3 Wochenstunden 2021/22; wird anerkannt für	k.A.	5	1	✓	
391LAB0101 Wissenschaftliches Arbeiten; VO 0,65St W 2021/22;	1	1			

Schreiben Sie nun ein **Mail** an edda.polz@ph-noe.ac.at und verständigen Sie die zuständige Juristin darüber, dass Sie Ihre Eingaben beendet haben (das System übermittelt KEINE automatischen Verständigungen).

Erst dann können Ihre Eingaben bearbeitet werden.